

COLLECTIEVE

ARBEIDSOVEREENKOMST

BEDRIJFSTAK EIGEN

REGELING

RVU WATERBOUW

1 april 2022 tot en met 31 maart 2027

INHOUDSOPGAVE
COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST BEDRIJFSTAKEIGENREGELING
RVU WATERBOUW

1 april 2022 tot en met 31 maart 2027

	pagina
Overeenkomst tussen partijen	5
Hoofdstuk 1 Definities en werkingsfeer	7
Artikel 1 Definities	7
Artikel 2 Werkingsfeer	7
Artikel 3 Dispensatie	7
Artikel 4 Verplichtingen van de werknemersorganisaties	8
Artikel 5 Verplichtingen van de werkgevers	8
Artikel 6 Inlening van arbeidskrachten	8
Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen	9
Artikel 7 Functies	9
Artikel 8 Niet met name genoemde functies	9
Artikel 9 De Stichting en bijdrageverplichtingen	9
Artikel 10 Invordering en Sanctionering	9
Hoofdstuk 3 Statuten en Reglementen Bedrijfstoneigen Regeling¹	11
3.1 Statuten Stichting Vervroegde Uittreding Waterbouw	10
3.2 Reglement Vervroegde Uittreding Waterbouw	16
Hoofdstuk 4 Duur van de overeenkomst	21
Artikel 11 Looptijd en opzegging van deze overeenkomst	21
Hoofdstuk 5 Slotbepaling	22
Artikel 12 Dispensatie	22
Bijlagen	
Bijlage 1 Functie-indeling en functietyperingen	25

¹ Indien in statuten of reglementen die in de tekst van deze cao zijn opgenomen wordt verwezen naar een ander artikel zonder een verdere aanduiding betreft dit een verwijzing naar het betreffende artikel in die statuten dan wel in dat reglement. De actuele versie van de statuten en het reglement zijn altijd te vinden op de website www.waterbouw.nl.

Tussen de ondergetekenden:

I de Vereniging van Waterbouwers, gevestigd te Den Haag, als gevolmachtigde van haar hieronder genoemde leden:

Baggerbedrijf West Friesland B.V. te Andijk

Boskalis Nederland B.V. te Rotterdam

Boskalis Environmental B.V. te Papendrecht

DC Dredging BV (namens DC River B.V.) te Breskens

Dredging and Contracting Rotterdam B.V. te Bergen op Zoom

Maasgrind B.V. te Maasbracht

Meeuwisse Nederland B.V. te Den Haag

Smals Dredging B.V. te Cuijk

DEME Offshore Services B.V. (voorheen Tideway B.V.) te Breda

Van den Herik Kust en Oeverwerken B.V. te Sliedrecht

Van Oord Nederland B.V. te Rotterdam

Van Oord N.V. te Rotterdam

Zandexploitatie Mij. De Vries & van den Wiel B.V. te Amsterdam

allen voor al hetgeen de wijziging, voortzetting of beëindiging van deze collectieve arbeidsovereenkomst betreft domicilie kiezend ten kantore van gevolmachtigde te Den Haag;

partijen ter ene zijde, verder ook te noemen 'werkgeversorganisatie', alsmede

II a. Nautilus International (voorheen FNV Waterbouw), gevestigd te Rotterdam;
b. CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht,

partijen ter andere zijde, verder ook te noemen 'werknemersorganisaties',

alle ter deze zake rechtens vertegenwoordigd, zijn de volgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan.

HOOFDSTUK 1

DEFINITIES EN WERKINGSSFEER

Artikel 1 Definities

1.1 Onder "deze cao" wordt deze collectieve arbeidsovereenkomst BTER RVU Waterbouw bedoeld met de daarbij behorende bijlagen, statuten en reglementen.

1.2 Onder 'werkgever' wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon met een onderneming, waar één of meer werknemers arbeid verrichten, die geheel of gedeeltelijk valt onder de werkingssfeer conform artikel 2 van deze cao en in hoofdzaak activiteiten uitvoert conform artikel 2 van deze cao.

1.3 Onder 'werknemer' wordt in deze cao en voor het in deze cao opgenomen fonds:

- de Stichting Vervroegde Uittreding Waterbouw (hierna te noemen: de Stichting)

verstaan een persoon in dienst van een in Nederland gevestigde onderneming of deel van die onderneming, die valt onder de werkingssfeer van deze cao conform artikel 2 van deze cao, werkzaam in een functie waarvoor een basisweekloon is of kan worden bepaald op grond van het bepaalde in artikel 7 en 8 van Hoofdstuk 2 van deze cao, indien en voor zover diegene betrokken is bij werkzaamheden als omschreven in artikel 2.1 van deze cao die worden uitgevoerd binnen en/of buiten Nederland.

Artikel 2 Werkingssfeer

2.1 Naar de aard van het werk

Deze cao is van toepassing op ondernemingen die geheel of gedeeltelijk:

- Baggermaterieel exploiteren en/of
- Bagger- of bijkomende werken aannemen en/of uitvoeren en zich bezighouden met het daarbij betrokken natte transport en/of
- Werkzaamheden aannemen en/of uitvoeren op het natte stort en/of
- Baggerwerkzaamheden aannemen en/of uitvoeren voor kabel- en zinkersleuven baggeren, zuigen, opspuiten, verplaatsen en materialen winnen voor industriële of andere doeleinden (daaronder begrepen natte zandwinning) en/of
- Zich bezig houden met het aanleggen, verbeteren en onderhouden van waterkeringen, water-, spoor-, rij- of wandelwegen, havens, grondwerken en terreinen voor industrie, recreatie en burgerlijke- en utiliteitsbouw.

2.2 Samengestelde ondernemingen

Bij samengestelde ondernemingen, die naast het waterbouw-/baggerbedrijf als bedoeld in artikel 2.1 ook actief zijn als bouwbedrijf of loonwerkbedrijf, geldt dat indien de productie van de werkzaamheden in de waterbouw overheersen deze cao van toepassing is. De overheersende productie wordt bepaald door vergelijking van de in de productie verloonde bedragen, of doordat meer dan 50% van het totaal aantal uren binnen de onderneming wordt besteed aan activiteiten genoemd in artikel 2.1.

2.3 Afzonderlijke afdeling

Indien bij een afzonderlijke afdeling van een onderneming zich dezelfde situatie voordoet als beschreven in artikel 2.2, dan geldt voor deze afzonderlijke afdeling dezelfde werkingssfeer als genoemd in artikel 2.2.

Artikel 3 Dispensatie

3.1 Indien de werkgever dispensatie wenst van de toepassing van artikel 2 uit deze cao, dient hij daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Paritaire Commissie Waterbouw, gevestigd aan de Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV Den Haag, conform hoofdstuk 5, artikel 12 van deze overeenkomst.

Artikel 4 Verplichtingen werknemersorganisaties

- 4.1** De in deze cao genoemde werknemersorganisaties verbinden zich alle uit deze cao voortkomende en/of samenhangende verplichtingen te goeder trouw na te komen.
- 4.2** Genoemde werknemersorganisaties verbinden zich gedurende de looptijd van deze cao geen acties of stakingen te ondernemen die zich richten op het aanbrengen van wijzigingen in deze cao bij leden die als partij bij deze cao betrokken zijn. Daarnaast zullen zij werkgevers en werknemers die daartoe overgaan niet steunen.

Artikel 5 Verplichtingen van de werkgevers

- 5.1** De werkgeversorganisatie en de werkgevers zoals gedefinieerd onder artikel 1 lid 2 verbinden zich alle uit deze cao voortkomende en/of samenhangende verplichtingen te goeder trouw na te komen.
- 5.2** Werkgevers verbinden zich gedurende de looptijd van deze cao geen uitsluiting te zullen toepassen op werknemers die lid zijn van de in deze cao genoemde werknemersorganisaties. Daarnaast zullen zij werkgevers die daartoe overgaan niet steunen.
- 5.3** Werkgevers zullen werknemers die geen lid zijn van de in deze cao genoemde werknemersorganisaties niet anders te werk stellen dan volgens de arbeidsvoorwaarden die in deze cao zijn omschreven.

Artikel 6 Inlening van arbeidskrachten

- 6.1** De werkgever die arbeidskrachten inleent, dient zich ervan te verzekeren dat het uitzendbureau de arbeidsvoorwaarden van deze cao toepast op de door de werkgever ingeleende arbeidskrachten.

HOOFDSTUK 2

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 7 Functies

7.1 Ten aanzien van de bepaling van het basisloon geldt de functie-indeling zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze cao.

Artikel 8 Niet met name genoemde functies

8.1 Ten aanzien van functies, die niet met name zijn genoemd in bijlage 1 van deze cao, zal zoveel mogelijk aansluiting worden gezocht bij een functie die naar de aard van de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder de werkzaamheden worden verricht, in overwegende mate overeenkomt met een functie, die in de bijlage genoemd is. De werknemer wordt dan ingedeeld in de daarvoor geldende functiegroep.

8.2 Indien een dergelijke aansluiting als bedoeld in artikel 8.1 niet gevonden kan worden, wordt aansluiting gezocht bij een functie in de cao van een relevante andere bedrijfstak.

Artikel 9 De Stichting en bijdrageverplichtingen

9.1 Naast de bepalingen van de in deze cao opgenomen statuten en reglementen van de Stichting Vervroegde Uittreding Waterbouw worden werkgevers en werknemers ook gebonden door de nadere uitvoeringsvoorschriften en -besluiten, die door de besturen van de genoemde stichting worden gegeven of genomen binnen het kader van de doelstellingen en statuten en reglementen.

9.2 Krachtens de bepalingen van de in het voorgaande lid genoemde statuten, reglementen en nadere uitvoeringsvoorschriften en -besluiten is de werkgever gehouden aan de Stichting de premies te betalen.

De premie is per 1 april 2022 als volgt door CAO-Partijen Waterbouw vastgesteld:

- a. bij werkgevers 0,30% van het loon,
- b. bij werknemers 0,15% van het loon.

Deze percentages kunnen door Cao-Partijen Waterbouw worden herzien wanneer het aantal uitkeringsgerechtigden die deelnemen in de regeling en het benodigd vermogen om de regeling uit te voeren daartoe aanleiding geven.

De percentages zullen in de cao worden vastgelegd en na vaststelling worden gecommuniceerd aan de werkgevers en deelnemers. Daarnaast zullen de aangepaste percentages te vinden zijn via de website www.waterbouw.nl.

9.3 De premie en/of bijdrage die de werkgever aan de Stichting is verschuldigd dient vanaf 1 april 2022 te worden betaald aan Visma Idella, het uitvoeringsorgaan van de Stichting.

Artikel 10 Invordering en Sanctionering

10.1 Indien de werkgever zijn bijdrage- en premieverplichtingen jegens de Stichting niet nakomt heeft de Stichting een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever.

10.2 Achterstand of niet nakomen door de werkgever van de verplichtingen zoals neergelegd in artikel 9 van deze cao kan voor de werknemer een dringende reden opleveren, als bedoeld in artikel 7:679 BW.

10.3 Het bestuur van de Stichting heeft in onderlinge afstemming in de aldaar genoemde statuten, reglementen en nadere uitvoeringsvoorschriften en -besluiten regels

opgenomen met betrekking tot het treffen van sancties in geval door een werkgever niet of niet tijdig de premies en bijdragen als genoemd in dat artikel worden voldaan.

HOOFSTUK 3 STATUTEN EN REGLEMENTEN BEDRIJFSTAKEIGEN REGELING

3.1 STICHTING VERVROEGDE UITTREDING WATERBOUW (RVU Waterbouw)

Statuten RVU Waterbouw

Artikel 1. Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Vervroegde Uittreding (RVU) Waterbouw.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Artikel 2. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze statuten wordt verstaan onder:

- a. de stichting: de Stichting Vervroegde Uittreding (RVU) Waterbouw;
- b. het bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in deze statuten;
- c. de cao: de collectieve arbeidsovereenkomst Bedrijfstoneigenregelingen (BTER) RVU Waterbouw;
- d. sector: de waterbouw;
- e. de statuten: de statuten van de stichting;
- f. werknemer: een werknemer als bedoeld in de cao en werknemers die in dienst zijn van een werkgever die op basis van een vrijwillige aansluiting deelneemt aan de RVU-regeling;
- g. de werkgever: een werkgever als bedoeld in de cao;
- h. uitvoeringsorganisatie: de uitvoeringsorganisatie als bedoeld in artikel 11.1 van deze statuten;
- i. de AOW: de Algemene Ouderdomswet 1956;
- j. AOW-gerechtigde leeftijd: de pensioengerechtigde leeftijd zoals bedoeld in artikel 7a eerste lid van de Algemene Ouderdomswet;
- k. uitkeringsgerechtigde: de werknemer die op grond van het reglement recht heeft op een uitkering;
- l. RVU: Regeling Vervroegde Uittreding;
- m. de RVU-regeling: de Regeling Vervroegde Uittreding (RVU) Waterbouw zoals vastgelegd in het Reglement Vervroegde Uittreding (RVU) Waterbouw de dato één april tweeduizend tweeëntwintig of de regeling die daarvoor in de plaats zal komen;
- n. het Pensioenakkoord: het pensioenakkoord van het kabinet, werknemersorganisaties en werkgeversorganisaties van vijf juni tweeduizend negentien, of enig daarvoor in de plaats komend principeakkoord omtrent het Nederlandse pensioenstelsel, die de tijdelijke vrijstelling van de RVU heffing regelt.

Artikel 3. Doel

De stichting heeft ten doel het verschaffen van uitkeringen aan werknemers, vallende onder de tijdelijke vrijstelling van de RVU heffing, die door vervroegde uittreding ten vroegste drie (3) jaar voorafgaande aan de AOW-gerechtigde leeftijd stoppen met werken, één en ander met inachtneming van het Pensioenakkoord en de RVU-regeling, het bepaalde in de cao en hetgeen door Cao-Partijen Waterbouw is of wordt bepaald.

Artikel 4. Middelen ter bereiking van het doel

1. De middelen van de RVU-regeling worden gevormd door de jaarlijks door de stichting geheven premies, te weten:
 - bij werkgevers: drie/tiende procent (0,30%) van het brutoloon; en
 - bij werknemers: vijftien/honderdste procent (0,15%) van het brutoloon.
2. De in lid 1 genoemde premiepercentages kunnen jaarlijks door Cao-Partijen Waterbouw worden herzien wanneer het aantal uitkeringsgerechtigden die deelnemen in de regeling en het benodigde vermogen om de regeling uit te voeren daartoe aanleiding geven. De aldus herziene premiepercentages zullen op de website www.waterbouw.nl gepubliceerd worden en zullen, in afwijking van de hierboven in lid 1 genoemde premiepercentages, vanaf de besloten ingangsdatum leidend zijn voor de premieheffing van de RVU-regeling.
3. De kosten die worden gemaakt ten behoeve van de uitvoering, administratie en het beheer komen ten laste van de onderhavige regeling.

Artikel 5. Vermogen en reserve

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. de inkomsten ingevolge het bepaalde in artikel 4 lid 1;
 - c. renten; en
 - d. andere baten.
2. Eventuele overschotten zullen worden gestort in een reserve, waaruit bij tekorten kan worden geput. Wanneer het tekort het bedrag van de reserve overtreft, zal het verschil ten laste van het volgende boekjaar komen. Bij voldoende reserve kan een overschot ten gunste van een volgend boekjaar komen.

Artikel 6. Deelnemers en bestuur

1. Deelnemers in de stichting zijn:
 - a. de Vereniging van Waterbouwers, statutair gevestigd te Den Haag, hierna te noemen: de Vereniging;
 - b. Nautilus International, statutair gevestigd te Rotterdam, hierna te noemen: Nautilus; en
 - c. CNV Vakmensen.nl, statutair gevestigd te Utrecht, hierna te noemen: CNV.
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit zes (6) leden, die door het bestuur op bindende voordracht van de deelnemers worden benoemd en waarbij de rechten van voordracht als volgt, dan wel in de volgende verhouding zijn:
 - a. door de Vereniging: drie (3) leden;
 - b. door Nautilus: twee (2) leden; en
 - c. door CNV: één (1) lid.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een penningmeester. Als secretaris van de stichting treedt op de secretaris van Cao-Partijen Waterbouw.
4. De voorzitter wordt afwisselend gekozen uit de door Nautilus of CNV voorgedragen bestuursleden. De penningmeester wordt gekozen uit de door de Vereniging voorgedragen bestuursleden.
5. Bij ontstentenis of belet van één (1) bestuurslid kan door het bestuur (hetzij schriftelijk, hetzij ter vergadering) een plaatsvervanger benoemd worden die door de desbetreffende organisatie is aangedragen. Een plaatsvervangend lid treedt bij ontstentenis of belet van het bestuurslid dat hij vervangt, voor de duur van het belet of totdat een nieuwe bestuurder is benoemd, volledig in diens rechten en positie als bestuurslid. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders, wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.
6. Onder belet wordt in ieder geval verstaan schorsing, ziekte of onbereikbaarheid. In het geval van ziekte en onbereikbaarheid treedt het belet op als er gedurende een termijn van veertien (14) dagen geen mogelijkheid van contact tussen desbetreffende bestuurder en het bestuur heeft bestaan.
7. Het bestuur blijft tot handelen bevoegd zolang één (1) of meer vacatures niet zijn vervuld, onverminderd de verplichting van alle deelnemers binnen drie (3) maanden in de vacature te voorzien.
8. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, bij het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd, door ontslag hetzij op eigen verzoek, of door het bestuur, al dan niet op verzoek van de deelnemer die het betreffende lid heeft voorgedragen, alsmede door verloop van een termijn van drie (3) jaar sedert benoeming.
9. In afwijking van hetgeen in het voorgaande lid is beschreven kan een afgetreden bestuurslid op de voorgeschreven wijze worden herbenoemd, telkens voor een periode van voor drie (3) jaren, ook als hij in de loop van de nieuwe bestuurstermijn de AOW-gerechtigde leeftijd zou bereiken.
10. Het bestuur kan één of meer adviseur(s) aanstellen, die het recht kan (kunnen) krijgen de vergaderingen van het bestuur bij te wonen.

Artikel 7. Taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie(s).
2. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is

met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie(s), meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie(s).

3. Het bestuur is bevoegd tot het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen.
4. Het bestuur stelt ter uitvoering van deze statuten in ieder geval een reglement vast, waarvan de bepalingen niet in strijd mogen zijn met deze statuten.
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van vrijwillige aansluitingen overeenkomstig het in artikel 3 omschreven doel.
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
7. In afwijking van hetgeen in het vorige lid van dit artikel is vermeld, is het bestuur niet bevoegd voor het uitvoeren van zijn taken personeel in dienst te nemen.
8. De leden van het bestuur genieten ten laste van de geldmiddelen van de stichting geen beloning.

Artikel 8. Vertegenwoordiging

Onverminderd de wettelijke vertegenwoordigingsbevoegdheid van het voltallige bestuur kan de stichting in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door de voorzitter, en bij diens ontstentenis of belet door de penningmeester tezamen met de secretaris of een ander lid van het bestuur.

Artikel 9. Vergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert ten minste twee (2) keer per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter dan wel twee (2) andere bestuursleden zulks nodig achten.
2. De secretaris zendt aan alle bestuursleden ten minste zeven (7) dagen tevoren een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
3. Indien in strijd is gehandeld met het bepaalde in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten nemen, mits de afwezige bestuursleden voor de aanvang der vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te zullen verzetten.
4. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Ingeval van stemming brengen de leden bedoeld in artikel 6 lid 2, sub a, tezamen steeds drie (3) stemmen uit, met dien verstande dat ieder van de hier bedoelde ter vergadering aanwezige leden één (1) stem uitbrengt.
De leden bedoeld in artikel 6 lid 2, sub b en c brengen eveneens tezamen steeds drie (3) stemmen uit met dien verstande dat van die drie (3) stemmen er twee (2) worden uitgebracht door de leden bedoeld in artikel 6 lid 2, sub b en één (1) door het lid bedoeld in artikel 6 lid 2 sub c.
5. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, stemming over zaken geschiedt mondeling.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door of vanwege de secretaris.
8. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering volgende op die waarop zij betrekking hebben.
9. In voorkomende gevallen is de secretaris bevoegd tot het uitvoeren van de door het bestuur genomen besluiten.

Artikel 10. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening op, die een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het

boekjaar. Daarnaast stelt het bestuur een bestuursverslag op, waarin het bestuur rekenschap aflegt van het gevoerde beleid. De jaarrekening wordt overeenkomstig het in artikel 3 genoemde doel respectievelijk activiteiten gespecificeerd en wordt voorzien van een controleverklaring door een registeraccountant of accountants administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, waaruit blijkt dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.

3. De jaarrekening, het bestuursverslag en de controleverklaring zullen ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers worden neergelegd ten kantore van de stichting en op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. De in lid 3 genoemde stukken zullen op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers wordt toegezonden tegen betaling van de eventueel daaraan verbonden kosten.
5. Voorafgaand aan het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast. Deze begroting moet zijn ingericht en gespecificeerd naar het in artikel 3 van deze statuten genoemde doel. De begroting is beschikbaar voor de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.
6. De penningmeester doet de opgemaakte jaarstukken controleren door een door het bestuur daartoe vooraf aangewezen registeraccountant, wiens verslag en accountantsverklaring bij de jaarstukken worden gevoegd.

Artikel 11. Bureau en secretariaat

1. De stichting kan de administratie van de RVU-regeling opdragen aan een uitvoeringsorganisatie.
2. Het secretariaat van de stichting wordt gevoerd door het secretariaat van Cao-Partijen Waterbouw.
3. De taken en bevoegdheden van het secretariaat kunnen in een door het bestuur vast te stellen instructie nader worden omschreven.
4. De secretaris van Cao-Partijen Waterbouw bereidt de vergaderingen voor, zorgt voor verslaglegging en opvolging van bestuursbesluiten.
5. Het is de secretaris verboden, hetgeen hem of haar namens de stichting blijkt of medegedeeld wordt, verder bekend te maken dan zijn of haar opdracht met zich meebrengt.

Artikel 12. Inning en werkgeversbijdragen

1. De bijdragen, bedoeld in artikel 4 lid 1 worden geïnd en geadmistreerd overeenkomstig de in het reglement te stellen regelingen.
2. Tot gerechtelijk invordering der bijdragen wordt niet overgegaan dan krachtens besluit van het bestuur.

Artikel 13. Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen mits deze wijziging niet strijdig is met de doelstelling en verantwoordingsplicht van de stichting.
2. Een besluit tot statutenwijziging wordt door het bestuur van de Stichting genomen 6 met volstreekte meerderheid van stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Het bestuur is verplicht een authentiek of digitaal afschrift van de akte van statutenwijziging, neer te (doen) leggen bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Besluiten, als in dit artikel bedoeld, behoeven de goedkeuring van de deelnemers, genoemd in artikel 6 lid 1.

Artikel 14. Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, nadat hiervoor van alle deelnemers in de Stichting toestemming is verkregen
2. De Stichting wordt bovendien ontbonden:
 - a. na faillietverklaring hetzij door insolventie, hetzij door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - b. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt.
3. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt

ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 15. Vereffening

1. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen noodzakelijk is.
2. De vereffening geschiedt volgens een door het bestuur op te stellen vereffeningplan, dat de goedkeuring van alle deelnemers in de stichting behoeft.
3. In dit vereffeningplan wordt in ieder geval vastgelegd welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de resterende bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het batig saldo wordt bestemd voor één of meerdere doeleinden die aansluiten bij het in artikel 3 omschreven doel van de stichting.
4. Het bestuur is belast met de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding of in het vereffeningplan, zoals bedoeld in de voorgaande leden, één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
5. Gedurende de vereffening blijven de statuten van de stichting, voor zover noodzakelijk, van kracht.
6. Zodra het bestuur, en in de gevallen als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, de vereffenaar/vereffenaars, geen bekende baten meer bekend zijn doen zij daarvan opgaaf aan het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 16. Slotbepaling

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet wordt voorzien, beslist het Bestuur.

3.2 REGLEMENT VERVROEGDE UITTREDING WATERBOUW

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze statuten en de reglementen wordt verstaan onder:

- 1.1 de stichting : de Stichting Vervroegde Uittreding (RVU) Waterbouw;
- 1.2 het bestuur : het bestuur van de stichting als bedoeld in de statuten van de stichting;
- 1.3 de cao : de cao Bedrijfstakeigenregelingen (BTER) Waterbouw;
- 1.4 sector : de waterbouw sector;
- 1.5 de statuten : de statuten van de Stichting Vervroegde Uittreding (RVU) Waterbouw;
- 1.6 werknemer : een werknemer als bedoeld in de cao en werknemers die in dienst zijn van een werkgever die op basis van een vrijwillige aansluiting deelneemt;
- 1.7 de werkgever : een werkgever als bedoeld in de cao;
- 1.8 uitvoeringsorganisatie : de uitvoeringsorganisatie als bedoeld in de statuten van de stichting;
- 1.9 de AOW : de Algemene Ouderdomswet;
- 1.10 AOW-gerechtigde leeftijd: de pensioengerechtigde leeftijd zoals bedoeld in artikel 7a eerste lid van de Algemene Ouderdomswet;
- 1.11 uitkeringsgerechtigde : de werknemer die op grond van dit reglement recht heeft op een uitkering;
- 1.12 de regeling : de Regeling Vervroegde Uittreding (RVU) Waterbouw.

Artikel 2 Doel

De stichting heeft ten doel het verschaffen van uitkeringen aan werknemers, vallende onder de tijdelijke vrijstelling van de RVU heffing, die door vervroegde uittreding ten vroegste drie (3) jaar voorafgaande aan de AOW-gerechtigde leeftijd stoppen met werken, één en ander met inachtneming van het Pensioenakkoord en de RVU-regeling, het bepaalde in de cao en hetgeen door Cao-Partijen is of wordt bepaald.

Artikel 3 Middelen

- 3.1 De middelen van de onderhavige regeling worden gevormd door de jaarlijks door de stichting geheven premies, te weten
 - a. bij werkgevers 0,30% van het loon
 - b. bij werknemers 0,15% van het loon
 - c. alle andere baten die aan de regeling mochten toevallen
- 3.2 De in lid 1 genoemde premiepercentages kunnen jaarlijks door Cao-Partijen Waterbouw worden herzien wanneer het aantal uitkeringsgerechtigden die deelnemen in de regeling en het benodigde vermogen om de regeling uit te voeren daartoe aanleiding geven.
- 3.3 De kosten die worden gemaakt ten behoeve van de uitvoering, administratie en het beheer komen ten laste van de stichting.

Artikel 4 Heffingsgrondslag: loon

De grondslag voor de berekening van de door de werkgever en werknemer af te dragen premie is gelijk aan de definitie van het totaal premieplichtig loon van alle werknemers voor het Bedrijfstakpensioenfonds (BPF) Waterbouw dat als volgt gedefinieerd is: Het loon in de zin van de artikel 16 van de Wet financiering sociale verzekeringen, vermeerderd, indien en voor zover daar geen vergoeding van de werkgever tegenover staat, met het werknemersdeel van de aan de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds betaalde premie(s).

Artikel 5 Vaststelling loon berekening premies

- 5.1 De verschuldigde premies als bedoeld in artikel 3.1.a en b van dit reglement worden berekend met inachtneming van de door de werkgever daartoe te verstrekken loongegevens.
- 5.2 Laat de werkgever na die loongegevens, of andere gegevens als bedoeld in artikel 8 van dit reglement, voor het door het bestuur daartoe vastgestelde tijdstip te verstrekken, of zijn die gegevens kennelijk onjuist, dan stelt het bestuur het loon naar beste weten vast. Het bestuur is bevoegd de dan vast te stellen premie te verhogen met een opslag van

5% van dat bedrag met een minimum van € 25,- per werknemer. Deze verhoging wordt als boete beschouwd.

- 5.3 Het bestuur kan een besluit tot vaststelling van het loon altijd herzien, zolang niet meer dan vijf kalenderjaren zijn verstreken sinds het einde van het boekjaar waarin de premie verschuldigd is geworden.

Artikel 6 Afdracht premie en bijdragen

- 6.1 De werkgever draagt de premies aan de stichting af. De premies worden door de stichting bij de werkgever in rekening gebracht, in zodanige termijnen, op zodanige tijdstippen en tot zodanige bedragen als het bestuur nodig oordeelt.
- 6.2 De werkgever is verplicht de verschuldigde werkgevers- en werknemerspremies binnen 30 dagen na dagtekening van de nota te voldoen. Bij niet betaling binnen deze termijn is de werkgever door het enkele verloop van die termijn in gebreke.
- 6.3 De werkgever houdt de werknemersbijdrage als omschreven in artikel 3.1.b in op het loon van de werknemer.
- 6.4 Betaling van de (voorschot)nota kan geschieden via automatische incasso of via een andere wijze als door incassant aangegeven.
- 6.5 De procedure voor het innen van het over een boekjaar verschuldigde totaal van de premies is als volgt: Aan het begin van het jaar wordt een voorschot nota vastgesteld. Deze nota wordt via automatische incasso maandelijks in rekening gebracht bij de aangesloten werkgevers. Na afloop van het jaar vindt een eindcontrole en eventuele afrekening plaats op basis van de aangeleverde verzamelloonstaten. Incassant zal hiervoor de aangesloten werkgevers verzoeken om deze gegevens toe te zenden. Nieuwe werkgevers die gedurende een lopend kalenderjaar toetreden, ontvangen een premie-inning gebaseerd op de resterende maanden van het betreffende kalenderjaar.

Artikel 7 Te late betaling

- 7.1 De werkgever, die nalaat enig ingevolge het voorgaande artikel 6 door hem te betalen bedrag op het daarvoor door het bestuur vastgestelde tijdstip te voldoen, zal een schadevergoeding als bedoeld in de artikelen 119, 119a en 120 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek verschuldigd zijn, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijke ontheffing verleent.
- 7.2 Boven en behalve de in het voorgaande lid bedoelde schadevergoeding is de werkgever in geval van nalatigheid verplicht op eerste vordering van de stichting alle kosten te betalen, die naar het oordeel van het bestuur tot invordering van het verschuldigde zijn gemaakt, evenals de verschuldigde BTW. Indien de werkgever 2 maanden na de dagtekening van de nota die nota nog niet heeft voldaan, wordt onder de kosten in ieder geval begrepen een extra opslag van 1% van het (totale) bedrag van de nota, met een minimum van € 40 en een maximum van € 6.775.

Artikel 8 Opgaven en inlichtingen

- 8.1 Werkgevers en werknemers zijn verplicht om aan de stichting of diens gemachtigde(n) alle inlichtingen of opgaven te verstrekken, welke de stichting voor de uitvoering van de statuten en het reglement nodig acht.
- 8.2 Voor alle activiteiten die verband houden met het hiervoor genoemde lid dient de werkgever of degene aan wie de werkgever zijn administratie geheel of gedeeltelijk heeft uitbesteed dan wel degene die anderszins door de werkgever is ingeschakeld, respectievelijk de werknemer kosteloos zijn volledige medewerking te verlenen.

Artikel 9 Recht op uitkering

- 9.1 Recht op een uitkering als bedoeld in dit reglement heeft de werknemer die:
- ten vroegste drie jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd wil stoppen met werken in de periode van 1 april 2022 t/m 31 december 2025; en
 - werkzaam is bij een werkgever die premie voor deze regeling afdraagt; en
 - minstens 10 jaar, voorafgaand aan het recht op uitkering, werknemer is geweest in de zin van artikel 1.6 van dit reglement.
- Voor de berekening van de termijn van 10 jaar worden onderbrekingen van zes maanden en korter meegerekend in de termijn.
- 9.2 De werknemer zegt de arbeidsovereenkomst op, dan wel komt een beëindiging van de arbeidsovereenkomst met wederzijds goed vinden overeen met de werkgever, tegen de

- datum waarop hij, na bevestiging van de uitvoeringsorganisatie, een uitkering gaat ontvangen uit de regeling. Gedeeltelijke opzegging van de arbeidsovereenkomst geeft geen recht op een uitkering op grond van deze regeling. De uitkeringsgerechtigde heeft geen recht op een transitievergoeding en/of enige andere beëindigings-vergoeding.
- 9.3 Het recht op uitkering bestaat voor zover de in het fonds aanwezige middelen, na aftrek van alle door de stichting verschuldigde uitvoeringskosten, voor de uitbetaling daarvan toereikend zijn. Indien het fonds beschikt over onvoldoende middelen, wordt de werknemer op een wachtlijst geplaatst zoals bedoeld in artikel 10 van dit reglement.
- 9.4 Geen recht op uitkering heeft de persoon die:
- recht heeft op een IVA-uitkering;
 - recht heeft op een WW- of ZW-uitkering;
 - een uitkering heeft ontvangen op grond van deze regeling en deze voortijdig heeft gestopt;
 - inkomen ontvangt uit dienstbetrekking of werkzaamheden als zelfstandige;
 - de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt.

Artikel 10 Wachtlijst

- 10.1 Wanneer het fonds over onvoldoende financiële middelen beschikt om een werknemer toe te laten tot de regeling, plaatst de uitvoeringsorganisatie de werknemer op een wachtlijst.
- 10.2 De plaats op de wachtlijst wordt bepaald door de datum van de aanvraag van werknemer bij de uitvoeringsorganisatie. Hierbij geldt dat de laatste aanvraag onderaan de wachtlijst wordt geplaatst.
- 10.3 Indien aanvragen op eenzelfde datum zijn ingediend wordt de plaats op de wachtlijst bepaald door de leeftijd van de werknemer. De oudste werknemer gaat hierbij voor op een jongere werknemer die op dezelfde datum een aanvraag heeft ingediend.
- 10.4 Het is niet mogelijk om langer dan 3 maanden voorafgaand aan het bereiken van de 64-jarige leeftijd op de wachtlijst te worden geplaatst.
- 10.5 De uitvoeringsorganisatie informeert het Secretariaat van Cao-Partijen Waterbouw ieder kwartaal, en zo nodig tussendoor, over de wachtlijst.
- 10.6 De uitvoeringsorganisatie informeert de werknemer op de wachtlijst ieder kwartaal over diens positie op de wachtlijst.

Artikel 11 Duur, hoogte en uitbetaling

- 11.1 Met ingang van de datum van uitdiensttreding wordt aan de uitkeringsgerechtigde een maandelijkse uitkering verstrekt tot aan het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.
- 11.2 De maandelijkse bruto uitkering bedraagt maximaal het bedrag dat gelijk is aan het nettobedrag van de AOW-uitkering voor alleenstaande personen en dat geldt op 1 januari van het jaar van de uitkering (Voor 2022 vastgesteld op € 1.874,-). De maandelijkse bruto uitkering zal echter nooit meer bedragen dan het maandsalaris inclusief eventuele toeslagen conform de cao Waterbouw dat de werknemer voorafgaand aan de uitkering verdiende.
- De uitkering wordt jaarlijks, op 1 januari, geïndexeerd conform de AOW.
- Indien de uitkeringsgerechtigde voorafgaand aan de regeling een parttime dienstverband had, wordt de maandelijkse uitkering naar rato berekend.
- 11.3 De uitkeringsgerechtigde van wie de arbeidsduur in de 12 maanden voorafgaand aan de uitdiensttreding is verhoogd, ontvangt een uitkering op basis van de lagere arbeidsduur zoals deze voorafgaand aan de verhoging gold.
- 11.4 De uitkeringsgerechtigde die voorafgaand aan de uitdiensttreding een WGA-uitkering ontvangt en gedeeltelijk arbeidsgeschikt is, ontvangt een uitkering naar rato van zijn arbeidsgeschiktheid.
- 11.5 De uitkering wordt maandelijks door de uitvoeringsorganisatie uitgekeerd, onder inhouding van de wettelijk verplichte inhoudingen. De uitkeringsgerechtigde ontvangt jaarlijks een specificatie van de betaalde uitkeringen.

Artikel 12 Einde uitkering

- 12.1 Het recht op uitkering op grond van dit reglement eindigt:
- met ingang van de dag waarop de uitkeringsgerechtigde de voor hem geldende AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt;
 - met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de dag van overlijden;

- c. met ingang van de eerste dag waarop de uitkeringsgerechtigde in een dienstverband werkzaam is;
- d. met ingang van de vestigingsdatum als de uitkeringsgerechtigde zich als ondernemer vestigt.

Artikel 13 Aanvragen van de uitkering

- 13.1 Het aanvragen van de uitkering op grond van de regeling is een aangelegenheid van werknemer, waaraan de werkgever zijn medewerking verleent.
- 13.2 De aanvraag dient, in verband met de tijdige verwerking, minimaal drie maanden vóór de beoogde ingangsdatum te worden ingediend bij de uitvoeringsorganisatie via het daartoe bestemde formulier. Echter niet eerder dan 4 maanden voor de beoogde ingangsdatum.
- 13.3 Bij de aanvraag worden alle gevraagde informatie en bewijsstukken verstrekt. De uitkeringsgerechtigde verklaart zich bij de aanvraag akkoord met de van toepassing zijnde rechten en verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement.
- 13.4 Bij de aanvraag tekent de uitkeringsgerechtigde een verklaring dat hij gedurende de uitkering geen betaalde werkzaamheden zal verrichten.
- 13.5 Gedurende de looptijd van de uitkering is de uitkeringsgerechtigde verplicht om uit eigen beweging dan wel op verzoek van de uitvoeringsorganisatie alle informatie aan de uitvoeringsorganisatie te verstrekken waarvan hem redelijkerwijs duidelijk kan en moet zijn dat die van invloed is op het voortbestaan van het recht, de hoogte en de duur van de uitkering.

Artikel 14 Intrekking van een uitkering

- 14.1 Indien de uitkeringsgerechtigde de inlichtingen, bedoeld in artikel 13.5 van dit reglement, niet, niet tijdig of onjuist heeft verstrekt kan een besluit tot het verstrekken van de uitkering worden ingetrokken. Tevens kan de uitkeringsgerechtigde worden uitgesloten van toekomstige uitkeringen op grond van de regeling. Van een besluit tot intrekking ontvangt de uitkeringsgerechtigde schriftelijk bericht. Hiertegen kan de betrokkene in beroep bij de Paritaire Commissie Waterbouw.
- 14.2 De uitkeringsgerechtigde kan bij de uitvoeringsorganisatie een verzoek indienen tot intrekken van de (lopende) uitkering. De stichting beslist positief op dit verzoek, tenzij zeer zwaarwegende belangen zich hiertegen verzetten. De uitkeringsgerechtigde heeft na intrekking van de uitkering geen recht op een uitkering op grond van het reglement aangezien, voorafgaand aan een nieuwe aanvraag, niet wordt voldaan aan de voorwaarde van artikel 9, lid 4, onder c van het reglement.

Artikel 15 Terugvordering en verjaring

- 15.1 De als gevolg van het verstrekken van onjuiste gegevens geheel of ten dele ten onrechte gedane uitkeringen kunnen door de stichting worden teruggevorderd. De uitvoeringsorganisatie doet namens de stichting de betreffende uitkeringsgerechtigde onverwijld schriftelijk mededeling van die constatering. Voor zover mogelijk zal de terugvordering worden verrekend met de nog uit te keren uitkeringen. De uitvoeringsorganisatie stelt de persoon aan wie onverschuldigd is betaald hiervan onverwijld schriftelijk in kennis. Indien daarvoor dringende redenen aanwezig zijn, kan de stichting geheel of gedeeltelijk afzien van terugvordering.
- 15.2 Behalve de geheel of ten dele ten onrechte gedane uitkeringen, kunnen in geval van nalatigheid worden gevorderd: een schadevergoeding als bedoeld in de artikelen 119, 119a en 120 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, en/of alle kosten, welke naar het oordeel van het bestuur tot invordering van het verschuldigde zijn gemaakt, evenals de verschuldigde BTW.
- 15.3 Het vorderingsrecht van de stichting als bedoeld in het voorgaande lid, verjaart door verloop van vijf jaren na afloop van het kalenderjaar waarin geheel of ten dele ten onrechte uitkeringen zijn verstrekt.

Artikel 16 Anti-cumulatie

Met betrekking tot de bepalingen 5, 6, 7, 8 en 15 van dit reglement geldt dat de schadevergoeding dan wel boeteoplegging ten aanzien van eenzelfde geconstateerde niet-naleving van de in voornoemde artikelen genoemde verplichtingen niet door zowel een paritair orgaan als cao-partijen kunnen worden gevorderd.

Artikel 17 Paritaire Commissie Waterbouw

De Paritaire Commissie Waterbouw is het bevoegde orgaan ter beoordeling van beroepszaken uit artikel 18 en/of hardheidsclausules uit artikel 19.

Artikel 18 Beroep

Een belanghebbende kan binnen een termijn van zes weken tegen de beslissing van de stichting in beroep komen bij de Paritaire Commissie Waterbouw, die het beroep in behandeling neemt en binnen zes weken een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak doet.

Artikel 19 Hardheidsclausule

De werknemer en uitkeringsgerechtigde die van oordeel is dat de bepalingen in dit reglement in zijn individuele geval leiden tot een onredelijke uitkomst, kan binnen zes weken een verzoek op basis van deze hardheidsclausule indienen bij de Paritaire Commissie Waterbouw die bevoegd is in deze gevallen te beslissen en binnen zes weken een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak doet.

Artikel 20 Reglementswijziging en intrekking

Wijziging of intrekking van dit reglement geschiedt door het bestuur in overleg met en/of op verzoek van Cao-Partijen Waterbouw. Indien het bestuur besluit tot opheffing van de regeling, dan zal een eventueel batig saldo ter beschikking worden gesteld aan Cao-Partijen Waterbouw die nadere invulling zullen geven aan de verdeling van een eventueel restant saldo op een wijze zoals vastgelegd in artikel 15 van de statuten RVU Waterbouw.

Artikel 21 Inwerkingtreden en duur van de regeling

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2022. De uitkeringsgerechtigde kan tot 30 september 2025 een aanvraag indienen voor een uitkering. Aanvragen die na deze datum worden ingediend worden niet meer in behandeling genomen.

Dit heeft te maken met het feit dat de RVU-vrijstelling alleen geldt voor uitkeringen aan werknemers die in de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 maximaal 36 maanden van hun wettelijke AOW-leeftijd verwijderd zijn. Er is een uitlooperperiode van 3 jaar; als uiterlijk op 31 december 2025 een RVU wordt overeengekomen met een werknemer die uiterlijk op 31 december 2028 de AOW-leeftijd bereikt, dan kan tot en met 31 december 2028 de RVU-drempelvrijstelling worden toegepast op die RVU-uitkering.

Regeling en reglement eindigen op 31 december 2028.

Artikel 22 Slotbepaling

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement Vervroegde Uittreding (RVU) Waterbouw'.

HOOFDSTUK 4 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 11 Looptijd en opzegging van deze overeenkomst

- 11.1** De duur van deze overeenkomst is bepaald op het tijdvak van 1 april 2022 tot en met 31 maart 2027.
- 11.2** Deze overeenkomst kan tussentijds door de werkgeversorganisatie of elk van de deelnemende werknemersorganisaties worden opgezegd, welke opzegging telkens ten minste drie maanden voor 1 april van enig jaar dient te geschieden bij aangetekend schrijven. Zonder opzegging door de werkgeversorganisatie of elk van de deelnemende werknemersorganisaties tegen het einde van de looptijd, wordt deze overeenkomst geacht telkens voor een jaar te zijn verlengd.
- 11.3** De tussentijdse opzegging, als genoemd in voorgaand artikel, of voorstellen tot wijziging van deze overeenkomst worden ter kennis gebracht bij aangetekend schrijven aan ieder van de deelnemende organisaties. De werkgevers- en werknemersorganisaties zijn verplicht zo spoedig mogelijk in onderhandeling te treden over de opzegging en / of eventuele ingediende voorstellen tot wijziging of vernieuwing van deze overeenkomst.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALING

Artikel 12 Dispensatie

- 12.1** Partijen zijn gezamenlijk bevoegd, zo nodig onder het stellen van nadere voorwaarden, afwijking toe te staan van één of meer van de regelingen van de fondsen die zijn opgenomen in deze cao.
- 12.2** Partijen hebben een Paritaire Commissie Waterbouw ingesteld. Indien de werkgever dispensatie wenst van de toepassing van één of meerdere cao-bepalingen, dient hij daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Paritaire Commissie Waterbouw.
- 12.3** Om voor dispensatie van één of meer bepalingen in deze cao, zoals benoemd in artikel 3.1, in aanmerking te komen dient door de werkgever ten minste aan één of meerdere van de volgende criteria te zijn voldaan:
- a. de situatie van de werkgever is (tijdelijk) zo afwijkend van hetgeen in de bedrijfstak gebruikelijk is dat in redelijkheid niet van de werkgever kan worden gevergd dat (een deel van) de cao (bepalingen) onverkort word(t)(en) toegepast;
 - b. er is een afwijkend arbeidsvoorwaardenpakket tot stand gekomen tussen partijen die voldoende representatief zijn en onafhankelijk van elkaar.
- 12.4** Het verzoek aan de Paritaire Commissie Waterbouw wordt schriftelijk ingediend bij het Secretariaat van Partijen, Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV Den Haag.
Het verzoek dient ten minste te vermelden:
- a. naam en adres van de verzoeker;
 - b. ondertekening door de verzoeker;
 - c. een nauwkeurige beschrijving van de aard en het bereik van het dispensatieverzoek, met in ieder geval vermelding van de cao-bepaling (en) waarop het verzoek zich richt.
Een verzoek/melding dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten:
 - omschrijving van het werk;
 - tijdsduur van het werk;
 - in te zetten materieel;
 - bemanningssterktelijst materieel.Een verzoek/melding dient gedaan te worden op een standaard formulier dat bij de het Secretariaat van Partijen beschikbaar is;
 - d. een nauwkeurige omschrijving van de feiten en argumenten van verzoeker waarom dispensatie zou moeten worden verleend;
 - e. een correct en gemotiveerd voorstel inzake de na de dispensatie van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden;
 - f. dagtekening.
- 12.5** Verzoeken en/of meldingen bij de Paritaire Commissie Waterbouw worden in behandeling genomen indien de gevraagde en/of vereiste gegevens tijdig in het bezit zijn van het Secretariaat van de Paritaire Commissie Waterbouw.
Tijdig is: vier weken, bij onvoorziene omstandigheden uiterlijk twee weken voor aanvang van het werk of bij wijziging van een werkschema op een lopend werk of bij aanvang van een nieuwe fase van het werk, tot uiterlijk een week na het ontstaan van de reden tot wijziging.
- 12.6** De Paritaire Commissie Waterbouw doet zo spoedig mogelijk uitspraak, doch uiterlijk binnen twee weken nadat het verzoek in behandeling is genomen. De Paritaire Commissie Waterbouw kan deze termijn eenmaal met 2 weken verlengen. Het Secretariaat van Partijen deelt de uitspraak schriftelijk en gemotiveerd mee aan de verzoeker.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1
FUNCTIE-INDELING

	Nautische functies	Werktuigkundige functies	Bagger-functies	Binnenvaart-functies	Overige Functies
A+	Kapitein > 20 medewerkers		Hoofdschipper >20 medewerkers		
	Kapitein 10-20 medewerkers				
A	Kapitein 4-10 medewerkers	Hoofdwerktuigkundige (> 5 medewerkers)	Hoofdschipper stationair materieel (10-20 medewerkers)		
B	1 ^e stuurman	Hoofdwerktuigkundige (3-5 medewerkers)	Hoofdschipper stationair materieel (4-<10 medewerkers)		Allround Scheeps-electronicus
		Hoofdwerktuigkundige (< 3 medewerkers)	1 ^e schipper zelfvarende cutter		
		1 ^e werktuigkundige (3 of meer medewerkers)			
C		1 ^e werktuigkundige (< 3 medewerkers)	1 ^e schipper stationair materieel	Kapitein / schipper binnenvaart (zelfvarend Productiematerieel)	Scheeps-electronicus
			Baggermeester		
	Kapitein zeegaand hulpmaterieel SMBW				
D	2 ^e stuurman	2 ^e werktuigkundige	1 ^e schipper-werktuigkundige stationair materieel	Kapitein / schipper binnenvaart (beunship/sleep/duwboot)	Scheepskok
		Werktuigkundige tussenstation	2 ^e schipper stationair materieel		Scheeps-Electriciën
			Schipper klein (schalig) materieel		
			Stortmeester		
E	3 ^e stuurman	3 ^e Werktuigkundige	Pijpoperator	Stuurman-motor-drijver binnenvaart (zelfvarend materieel)	Assistent scheeps-electronicus
	Bootsman		2 ^e schipper/werktuigkundige stationair materieel	Schipper hulp-Materieel	Machinist grondverzet-machine
					IJzerwerker / lasser
					Monteur (werktuigbouw)
					Vakman Waterbouw
F	Matroos		3 ^e schipper stationair materieel	Matroos	Chauffeur
				Assistent Schipper Kleinschalig materieel	Lasser
					Magazijn- & expeditiemedewerker
G				Lichtmatroos	Bediende
					Assistent vakman Waterbouw

FUNCTIETYPINGEN WATERBOUW

Onderstaande functietypingen zijn niet meer dan een omschrijving op hoofdlijnen van de werkzaamheden die voor de diverse functies karakteristiek zijn.

Bij dit overzicht van functies in de waterbouw worden de volgende functiefamilies onderscheiden:

- **Nautische functies**
- **Werktuigkundige functies**
- **Baggerfuncties**
- **Binnenvaartfuncties**
- **Overige functies**

NAUTISCHE FUNCTIES

Kapitein

De kapitein komt in de waterbouw voor in drie gradaties:

- a. de kapitein die leiding geeft aan vier tot tien medewerkers (onder andere op hulpmaterieel,)
- b. de kapitein die leiding geeft aan tien tot twintig medewerkers
- c. de kapitein die leiding geeft aan meer dan twintig medewerkers

Functietyping:

- ad a)** het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering (zowel nautisch, als voor wat betreft het baggerproces), het coördineren van operationele en niet-operationele, nautische en administratieve werkzaamheden, en het voeren van overleg met de werkleiding.
- ad b)** het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering (zowel nautisch, als voor wat betreft het baggerproces), het coördineren van hoofdzakelijk niet-operationele, nautische en administratieve werkzaamheden, en het voeren van overleg met de werkleiding.
- ad c)** het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering (zowel nautisch, als voor wat betreft het baggerproces), het coördineren van niet-operationele, nautische en administratieve werkzaamheden, en het voeren van overleg met de werkleiding.

Kapitein zeegaand hulpmaterieel SMBW

Functietyping: Eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering aan boord in beperkt werkgebied; geeft leiding aan een kleine ploeg (machinist, matroos).

Eerste stuurman

Functietyping: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de wacht, en het coördineren van operationele taken, inclusief de administratieve taken die behoren bij de wachtdienst.

Tweede stuurman

Functietyping: het uitvoeren van operationele taken onder de verantwoordelijkheid van de eerste stuurman, en het leidinggeven aan dekwerkzaamheden.

Derde stuurman

Functietyping: het bieden van ondersteuning aan de eerste en tweede stuurman, uitvoeren van operationele taken waaronder dekwerkzaamheden, en het zo nodig vervangen van de tweede stuurman.

Bootsman

Functietyping: het coördineren van dekwerkzaamheden, en het uitvoeren van het voorraadbeheer van onderdelen.

Matroos-waterbouw

Functietypering: het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en dekwerkzaamheden, het assisteren bij het aan- en afmeren, en het koppelen van (zandvoerende) walverbindingen.

WERKTUIGKUNDIGE FUNCTIES

Hoofdwerktuigkundige

De hoofdwerktuigkundige wordt in het kader van de STCW '95 internationaal aangeduid als First Engineer.

De hoofdwerktuigkundige komt in de waterbouw voor in drie gradaties:

- a. de hoofdwerktuigkundige die leiding geeft aan minder dan drie medewerkers
- b. de hoofdwerktuigkundige die leiding geeft aan drie tot en met vijf medewerkers
- c. de hoofdwerktuigkundige die leiding geeft aan meer dan vijf medewerkers

ad a) Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de technische systemen aan boord, en het coördineren en uitvoeren van operationele en niet-operationele, werktuigkundige en administratieve werkzaamheden.

ad b) Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de technische systemen aan boord, en het coördineren van hoofdzakelijk niet-operationele, werktuigkundige en administratieve werkzaamheden.

ad c) Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de technische systemen aan boord, en het coördineren van niet-operationele, werktuigkundige en administratieve werkzaamheden.

Eerste werktuigkundige

De eerste werktuigkundige wordt in het kader van de STCW '95 internationaal aangeduid als Second Engineer.

De eerste werktuigkundige komt in de waterbouw in twee gradaties voor:

- a. de eerste werktuigkundige die (eventueel) leiding geeft aan minder dan drie medewerkers
- b. de eerste werktuigkundige die leiding geeft aan drie of meer medewerkers

ad a) Functietypering: het dragen van verantwoordelijkheid voor de wacht in de machinekamer, en het coördineren en uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en administratieve taken die bij de wachtdienst behoren.

ad b) Functietypering: het dragen van verantwoordelijkheid voor de wacht in de machinekamer, het coördineren en uitvoeren van de wachtdienst in de controlekamer, en het coördineren en uitvoeren van administratieve taken die bij de wachtdienst behoren.

Tweede werktuigkundige

De tweede werktuigkundige wordt in het kader van de STCW '95 internationaal aangeduid als Third Engineer.

Functietypering: het coördineren en uitvoeren van werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de eerste werktuigkundige, het coördineren en uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, en het leiding geven aan operationeel machinekamerpersoneel.

Derde werktuigkundige

De derde werktuigkundige wordt in het kader van de STCW '95 internationaal aangeduid als Fourth Engineer.

Functietypering: het bieden van ondersteuning aan de eerste en tweede werktuigkundige, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, en het zo nodig vervangen van de tweede werktuigkundige bij het leiding geven aan operationeel machinekamerpersoneel.

BAGGERFUNCTIES

Hoofdschipper stationair materieel

De hoofdschipper stationair materieel komt in de waterbouw in drie gradaties voor:

- a. de hoofdschipper stationair materieel die leiding geeft aan vier tot en met tien medewerkers
- b. de hoofdschipper stationair materieel die leiding geeft aan elf tot en met twintig medewerkers
- c. de hoofdschipper stationair materieel (zelfvarend) die leiding geeft aan meer dan twintig medewerkers

ad a) Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, het leidinggeven aan schippers en werktuigkundigen, het coördineren en uitvoeren van operationele en niet-operationele taken, het coördineren en uitvoeren van administratieve taken, en het voeren van overleg met de werkleiding.

ad b) Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, het leidinggeven aan schippers en werktuigkundigen, het coördineren van niet-operationele taken, het coördineren van administratieve taken, en het voeren van overleg met de werkleiding.

ad c) Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, het leidinggeven aan schippers en werktuigkundigen, het coördineren van nautische taken, het coördineren van niet-operationele taken, het coördineren van administratieve taken, en het voeren van overleg met de werkleiding.

Eerste schipper zelfvarende cutter

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de wacht, en het coördineren en uitvoeren van operationele taken, inclusief de administratieve taken die bij de wachtdienst behoren.

Eerste schipper stationair materieel

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de wacht, en het coördineren en uitvoeren van operationele taken, inclusief de administratieve taken die bij de wachtdienst behoren.

Baggermeester

Functietypering: geeft leiding geven aan het productieproces op een hopper en aan alle onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan dek en aan baggerinstallaties, onder verantwoordelijkheid van de kapitein.,

Eerste schipper-werktuigkundige stationair materieel

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de wacht boven en onderdeks, het uitvoeren van operationele taken, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, inclusief de administratieve taken die bij de wachtdienst behoren, en het zo nodig voeren van overleg met de werkleiding.

Tweede schipper stationair materieel

Functietypering: het uitvoeren van werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de eerste schipper, het zo nodig vervangen van de eerste schipper bij het uitvoeren van operationele werkzaamheden, en het coördineren van de werkzaamheden aan drijvende leidingen e.d.

Schipper klein(schalig) stationair materieel

De schipper klein(schalig) stationair materieel komt in de waterbouw enerzijds voor als een eenmansfunctie en anderzijds als een functie waarbij leiding aan een kleine ploeg (minder dan vier medewerkers) wordt gegeven.

Functietypering: het uitvoeren van operationele werkzaamheden, en het uitvoeren van voorkomende werkzaamheden aan hulpmaterieel.

Stortmeester

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor het stort, het coördineren van werkzaamheden op het natte stort (waarbij de stortmeester zelfstandig of met een aantal medewerkers optreedt), en het voeren van de administratie met betrekking tot het ingezette stortmaterieel.

Werktuigkundige tussenstation

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering van het tussenstation, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en administratieve taken, en het onderhouden van contacten met de zuiger(s).

Pijpoperator

Functietypering: het bedienen van het zuigmaterieel op de sleepopperzuiger, en het (eventueel) uitvoeren van werkzaamheden aan dek en aan de baggerinstallatie(s).

Tweede schipper-werktuigkundige stationair materieel

Functietypering: het uitvoeren van werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de eerste schipper-werktuigkundige, het zo nodig vervangen van de eerste schipper-werktuigkundige bij operationele taken, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, en het uitvoeren van werkzaamheden buitenboord.

Derde schipper stationair materieel

Functietypering: het bieden van ondersteuning aan de eerste en tweede schipper, en het zowel binnen- als buitenboord uitvoeren van werkzaamheden.

BINNENVAARTFUNCTIES

Kapitein/schipper binnenvaart (zelfvarend productiematerieel)

De kapitein/schipper binnenvaart (zelfvarend productiematerieel) komt in de waterbouw voor op sleepopperzuigers, steenstorters en kraanschepen.

Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, het coördineren en uitvoeren van operationele en administratieve taken, en het coördineren en uitvoeren van overige werkzaamheden die aan het type materieel zijn gerelateerd.

Kapitein/schipper binnenvaart (beunschepen en sleep- & duwboten)

Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering (waar van toepassing inclusief zandwinning), het coördineren en uitvoeren van operationele en administratieve taken, en het coördineren en uitvoeren van overige werkzaamheden die aan het type materieel zijn gerelateerd.

Stuurman-motordrijver binnenvaart (zelfvarend materieel)

Functietypering: het uitvoeren van werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de kapitein/schipper binnenvaart, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en controlewerkzaamheden in de machinekamer, en het zo nodig vervangen van de schipper bij operationele taken.

Schipper hulpmaterieel

De schipper hulpmaterieel komt in de waterbouw voor op vletten, sleep- en duwvletten, multicats.

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor het materieel (eventueel met assistentie van een matroos), het uitvoeren van operationele en administratieve taken, en het uitvoeren van overige werkzaamheden die aan het type materieel zijn gerelateerd.

Matroos-waterbouw

Functietypering: het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en dekwerkzaamheden, het assisteren bij het aan- en afmeren, en het koppelen van (zandvoerende) walverbindingen.

Assistent schipper kleinschalig stationair materieel

Functietypering: het ondersteunen van de schipper bij het uitvoeren van operationele taken, het zo nodig vervangen van de schipper bij het uitvoeren van operationele taken, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, en het controleren van de machinekamer.

Lichtmatroos

Functietypering: het assisteren bij het uitvoeren van werkzaamheden aan boord door de andere bemanningsleden.

OVERIGE FUNCTIES

Allround scheepselektronicus

Functietypering: zelfstandige uitvoering van elektronicawerkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de HWTK; inzetbaar op alle soorten materieel. Begeleidt eigen, ingehuurde medewerkers.

Scheepselektronicus

Functietypering: het onder verantwoordelijkheid van de hoofdwerktuigkundige of de chef-werkplaats uitvoeren van elektronica-werkzaamheden, op bepaalde soorten materieel.

Scheepskok

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor het voorraadbeheer van de scheepskeuken en de bereiding/de verstrekking van voedsel voor tien personen of meer, het eventueel leiding geven aan bedienden, het coördineren en uitvoeren van overige huishoudelijke taken aan boord, het uitvoeren van administratieve taken, en het voeren van overleg met de kapitein.

Scheepselektricien

Functietypering: het onder verantwoordelijkheid van de hoofdwerktuigkundige of de chef-werkplaats uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden.

Assistent scheepselektronicus

Functietypering: het assisteren bij het uitvoeren van werkzaamheden door de scheepselektronicus.

Machinist grondverzetmaterieel

Functietypering: het bedienen van en het plegen van dagelijks onderhoud aan de hydraulische kraan en/of de draadkraan en/of de bulldozer en/of de shovel.

IJzerwerker/lasser

Functietypering: het uitvoeren van constructiewerkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de chef-werkplaats.

Monteur (werktuigbouw)

Functietypering: het uitvoeren van montagewerkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de chef-werkplaats.

Vakman waterbouw

Functietypering: het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van grondwerken en/of rijswerken en/of steenzetten.

Chauffeur

Functietypering: het uitvoeren van chauffeurswerkzaamheden op aannemersmaterieel.

Lasser

Functietypering: het uitvoeren van laswerkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de chef-werkplaats of de bootsman.

Magazijn & expeditiemedewerkers

Functietypering: het uitvoeren van magazijn en expeditiewerkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de Chef Magazijn.

Bediende

Functietypering: het assisteren bij het uitvoeren van werkzaamheden door de scheepskok.

Assistent vakman waterbouw

Functietypering: het assisteren bij het uitvoeren van werkzaamheden door de vakman waterbouw of de stortmeester.