

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST BEDRIJFSTAKEIGEN REGELINGEN

WATERBOUW

1 april 2013 tot en met 31 maart 2018
aangepast in maart 2016



**COLLECTIEVE
ARBEIDSOVEREENKOMST
BEDRIJFSTAK EIGEN
REGELINGEN**

WATERBOUW

**1 april 2013 tot en met 31 maart 2018,
aangepast in maart 2016**

INHOUDSOPGAVE

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST BEDRIJFSTAKEIGENREGELING WATERBOUW

1 april 2013 tot en met 31 maart 2018

	pagina
Overeenkomst tussen partijen	5
Hoofdstuk 1 Definities en werkingssfeer	7
Artikel 1 Definities	7
Artikel 2 Werkingssfeer	8
Artikel 3 Dispensatie	8
Artikel 4 Verplichtingen van de werknemersorganisaties	8
Artikel 5 Verplichtingen van de werkgevers	8
Artikel 6 Collegiale uitlening en inlening van werknemers	9
Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen	10
Artikel 7 Functies	10
Artikel 8 Niet met name genoemde functies	10
Artikel 9 Systeem van loontreden	10
Artikel 10 Garantiesysteem en persoonlijke garantietoeslag	11
Artikel 11 Sociale fondsen en bijdrage verplichtingen	11
Artikel 12 Invordering en Sanctionering	11
Hoofdstuk 3 Statuten en Reglementen Bedrijfstoneigen Regelingen¹	13
3.1 Vakantiefonds	13
Statuten Vakantiefonds	13
Reglementen Vakantiefonds	19
3.2 Opleidings- en Ontwikkelingsfonds	24
Statuten Opleidings- en Ontwikkelingsfonds	24
Huishoudelijk Reglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds	30
Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds	35
Hoofdstuk 4 Duur van de overeenkomst	36
Artikel 13 Looptijd en opzegging van deze overeenkomst	36
Hoofdstuk 5 Slotbepaling	36
Artikel 14 Dispensatie	36
Bijlagen	
Bijlage 1 Overzicht premies 2016 van de bedrijfstoneigen regelingen	
Bijlage 2 Functie-indeling en functietyperingen	

¹ Indien in statuten of reglementen die in de tekst van deze CAO zijn opgenomen wordt verwezen naar een ander artikel zonder een verdere aanduiding betreft dit een verwijzing naar het betreffende artikel in die statuten dan wel in dat reglement.

Tussen de ondergetekenden:

de Vereniging van Waterbouwers, gevestigd te Den Haag, als gevolmachtigde van haar hieronder genoemde leden:

Aannemingsbedrijf Tebezo te Genemuiden
A.H. Breijs en zonen BV te Capelle aan den IJssel
Baggerbedrijf West Friesland BV te Andijk
Boskalis BV te Rotterdam
Boskalis Dolman BV te Papendrecht
DC Dredging BV (namens DC River B.V.) te Breskens
Dredging and Contracting Rotterdam BV te Bergen op Zoom
Dyckerhoff Basal Toeslagstoffen te Nieuwegein
Interocean Maritime Services te Capelle aan den IJssel
Kaliwaal Bijland B.V. te Wessum
KLAAR Baggertechnieken BV te Brummen
N. Kraaijeveld BV te Sliedrecht
Maasgrind BV te Maasbracht
Meeuwisse Nederland BV te Den Haag
Ooms Construction BV te Middelharnis
Otto Grond- en Baggerwerken BV te Aalsmeer
Tideway BV te Breda
Van den Herik Kust en Oeverwerken BV te Sliedrecht
Van Oord Nederland BV te Rotterdam
Van Oord NV te Rotterdam
Zandexploitatie Mij. De Vries & van den Wiel BV te Amsterdam

allen voor al hetgeen de wijziging, voortzetting of beëindiging van deze collectieve arbeidsovereenkomst betreft domicilie kiezend ten kantore van gevolmachtigde te Den Haag;

partijen ter ene zijde, verder ook te noemen 'werkgeversorganisatie'.

- a. FNV Waterbouw, gevestigd te Rotterdam;
- b. CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht.

Partijen ter andere zijde, verder ook te noemen 'werknemersorganisaties'

alle ter deze zake rechtens vertegenwoordigd, is de volgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan.

Artikel 1 Definities

1.1 Onder "deze cao BTER" wordt deze collectieve arbeidsovereenkomst BTER bedoeld met de daarbij behorende bijlagen, statuten en reglementen.

1.2 Onder 'werkgever' wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon met een onderneming waar één of meer werknemers arbeid verrichten, de geheel of gedeeltelijk valt onder de werkingssfeer van deze cao, conform de artikelen 2 en 3.

1.3 Onder 'werknemer' wordt voor de in deze CAO opgenomen fondsen:

- de Stichting Vakantiefonds Waterbouw, (hierna te noemen : het Vakantiefonds);
- de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw, (hierna te noemen : het Opleidingsfonds);

verstaan degene die werkzaam is in een onderneming of een deel van een onderneming die valt onder de werkingssfeer van deze cao, conform artikel 2 en 3 van deze cao, in een functie waarvoor een basisweekloon is of kan worden bepaald op grond van het bepaalde in artikel 7 en 8 van Hoofdstuk 2 van deze CAO.

1.4 Onder de definitie van 'werknemer' wordt ook degene verstaan die als arbeidskracht werkzaamheden verricht in een onderneming of een deel van een onderneming die valt onder de werkingssfeer van deze cao, conform artikel 2 en 3, in een functie conform artikel 7 en 8 van deze cao, tenzij wet- en regelgeving dit verhinderen. De onderneming die arbeidskrachten inleent, dient zich ervan te verzekeren dat het uitzendbureau de arbeidsvoorwaarden van deze cao toepast op de door de onderneming ingeleende arbeidskrachten.

1.5 Onder "CAO-basisweekloon" wordt verstaan: het bruto-basisuurloon vermenigvuldigd met het aantal uren van de gemiddelde werkweek. In dit basisweekloon zijn alle vergoedingen voor reistijd woon-werkverkeer en reistijd op het werk inbegrepen (met uitzondering van bijzondere situaties). Indien van toepassing wordt het basisweekloon verhoogd met een persoonlijke garantietoeslag. Alle in deze cao genoemde bedragen worden conform de fiscale regelgeving uitbetaald.

1.6 Onder "persoonlijke garantietoeslag" wordt verstaan: het verschil tussen het oude basisweekloon dat een werknemer verdiende op 31 december 2003 en het nieuwe basisweekloon dat een werknemer verdiende op 1 januari 2004, conform artikel 10, hoofdstuk 2 van deze cao.

Artikel 2 Werkingssfeer

2.1 Naar de aard van het werk

Deze cao is van toepassing op ondernemingen die geheel of gedeeltelijk:

- Baggermaterieel exploiteren en/of
- Bagger- of bijkomende werken aannemen en/of uitvoeren en zich bezighouden met het daarbij betrokken natte transport en/of
- Werkzaamheden aannemen en/of uitvoeren op het natte stort en/of
- Baggerwerkzaamheden aannemen en/of uitvoeren voor kabel- en zinkersleuven baggeren, zuigen, opspuiten, verplaatsen en materialen winnen voor industriële of andere doeleinden (daaronder begrepen natte zandwinning) en/of
- Zich bezig houden met het aanleggen, verbeteren en onderhouden van waterkeringen, water-, spoor-, rij- of wandelwegen, havens, grondwerken en terreinen voor industrie, recreatie en burgerlijke- en utiliteitsbouw.

2.2 Naar de plaats van het werk

Deze cao is van toepassing op ondernemingen en werknemers voor zover zij betrokken zijn bij de werkzaamheden als omschreven in artikel 2.1 van deze cao, wanneer deze worden uitgevoerd binnen Nederland en het gedeelte van het continentale plat waarover Nederland soevereine rechten heeft.

2.3 Samengestelde ondernemingen

Bij samengestelde ondernemingen, die naast het waterbouw-/baggerbedrijf als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 ook actief zijn als bouwbedrijf, geldt dat indien de productie van de werkzaamheden in de waterbouw overheersen deze cao van toepassing is. De overheersende productie wordt bepaald door vergelijking van de in de productie verloonde bedragen.

2.4 Afzonderlijke afdeling

Indien bij een afzonderlijke afdeling van een onderneming zich dezelfde situatie voordoet als beschreven in artikel 2.3, dan geldt voor deze afzonderlijke afdeling dezelfde werkingssfeer als genoemd in artikel 2.3.

Artikel 3 Dispensatie

- 3.1** Indien de werkgever dispensatie wenst van de toepassing van artikel 2 uit deze cao, dient hij daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Paritaire Commissie Waterbouw, gevestigd aan de Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV Den Haag, conform hoofdstuk 5, artikel 14 van deze overeenkomst.

Artikel 4 Verplichtingen werknemersorganisaties

- 4.1** De in deze cao genoemde werknemersorganisaties verbinden zich alle uit deze cao voortkomende en/of samenhangende verplichtingen te goeder trouw na te komen.
- 4.2** Genoemde werknemersorganisaties verbinden zich gedurende de looptijd van deze cao geen acties of stakingen te ondernemen die zich richten op het aanbrengen van wijzigingen in deze cao bij leden die als partij bij deze cao betrokken zijn. Daarnaast zullen zij werkgevers en werknemers die daartoe overgaan niet steunen.

Artikel 5 Verplichtingen van de werkgevers

- 5.1** De in deze cao genoemde werkgevers verbinden zich alle uit deze cao voortkomende en/of samenhangende verplichtingen te goeder trouw na te komen.
- 5.2** Genoemde werkgevers verbinden zich gedurende de looptijd van deze cao geen uitsluiting te zullen toepassen op werknemers die lid zijn van de in deze cao genoemde

werknemersorganisaties. Daarnaast zullen zij werkgevers die daartoe overgaan niet steunen.

- 5.3** Werkgevers zullen werknemers die geen lid zijn van de in deze cao genoemde werknemersorganisaties niet anders te werk stellen dan volgens de arbeidsvoorwaarden die in deze cao zijn omschreven.
- 5.4** De werkgever die arbeidskrachten inleent, dient zich ervan te verzekeren dat het uitzendbureau de arbeidsvoorwaarden van deze cao toepast op de door de werkgever ingeleende arbeidskrachten.

Artikel 6 Collegiale uitlening / inlening van werknemers

- 6.1** De werkgever is bevoegd een werknemer uit te lenen voor werkzaamheden binnen Nederland en het gedeelte van het continentale plat, waarover Nederland soevereine rechten heeft, ter gelegenheid van verhuur van materieel of wegens deelneming van de werkgever in een combinatie. In alle andere gevallen mag uitlening alleen geschieden met instemming van de werknemer.
- 6.2** De werkgever is verplicht bij de inlener te bedingen dat hij ten behoeve van de door hem ingeleende werknemers deze cao volledig zal toepassen.
- 6.3** Bij uitlening blijft de uitlenende werkgever aansprakelijk voor de juiste toepassing van deze cao en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- 6.4** Wanneer een werknemer wordt uitgeleend blijft het dienstverband met de uitlenende werkgever gehandhaafd. Deze werkgever is altijd bevoegd de uitlening te beëindigen. De inlenende werkgever is niet bevoegd enige handeling te verrichten die betrekking heeft op het beëindigen van de individuele arbeidsovereenkomst van de aan hem uitgeleende werknemer.
- 6.5** Ongeacht de bepalingen van dit artikel blijven de wettelijke voorschriften ten aanzien van de inlening respectievelijk uitlening van arbeidskrachten onverkort van toepassing.

Artikel 7 Functies

7.1 Ten aanzien van de bepaling van het basisloon geldt de functie-indeling zoals opgenomen in bijlage 2 bij deze CAO.

Artikel 8 Niet met name genoemde functies

8.1 Ten aanzien van functies, die niet met name zijn genoemd bijlage 2 bij deze CAO, zal zoveel mogelijk aansluiting worden gezocht bij een functie die naar de aard van de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder de werkzaamheden worden verricht, in overwegende mate overeenkomt met een functie, die in de bijlage genoemd is. De werknemer wordt dan ingedeeld in de daarvoor geldende functiegroep.

8.2 Indien een dergelijke aansluiting als bedoeld in artikel 8.1 niet gevonden kan worden, wordt aansluiting gezocht bij een functie in de CAO van een relevante andere bedrijfstak.

Artikel 9 Systeem van loontreden

9.1 Een werknemer kan ieder kalenderjaar een loontrede binnen zijn loonschaal groeien, totdat hij de hoogste loontrede in zijn schaal heeft bereikt.

Artikel 10 Garantieregeling en persoonlijke garantietoeslag

10.1 De garantieregeling geldt voor iedereen die op 31 december 2003 werkzaam was in de bedrijfstak. De werknemer die op 31 december 2003 werkzaam was in de waterbouwbranche en een basisweekloon had dat hoger was dan het basisweekloon van de hoogste loontrede van de nieuwe loonschaal waar hij is ingedeeld (op 1 januari 2004), behoudt het loonniveau van het basisweekloon van 31 december 2003. Het verschil tussen het oude en nieuwe basisweekloon wordt garantietoeslag genoemd.

10.2 De persoonlijke garantietoeslag wordt op dezelfde momenten en met hetzelfde percentage aangepast als de basislonen.

10.3 De persoonlijke garantietoeslag is onderdeel van het vast en regelmatig genoten loon in de zin van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen, zoals die luidde op 31 december 2003 (ook na indexatie en/of een initiële verhoging van de lonen als gevolg van CAO-afspraken) dat doorwerkt in alle regelingen die aan het loon zijn gekoppeld.

10.4 De persoonlijke garantietoeslag neemt af, indien de werknemer een promotie krijgt en op grond daarvan in een hogere loonschaal wordt ingedeeld. De toeslag neemt af met het bedrag van genoemde promotieverhoging.

10.5 De werknemer blijft recht houden op de persoonlijke garantietoeslag als hij verandert van werkgever binnen de waterbouwbranche.

10.6 Het recht op toekenning of behoud van de persoonlijke garantietoeslag vervalt als de werknemer:

- met (vroeg)pensioen gaat;
- vrijwillig ontslag neemt en buiten de werkings sfeer van deze cao valt;
- na een onvrijwillig ontslag 12 maanden aaneengesloten werkloos is geweest;

- een lagere functie aanvaardt bij zijn huidige/voormalige werkgever of bij een andere werkgever.

Artikel 11 Sociale fondsen en bijdrageverplichtingen

11.1 Naast de bepalingen van de in deze CAO opgenomen:

- Statuten en reglement van het Vakantiefonds;
- Statuten en reglementen van het Opleidingsfonds;

worden werkgevers en werknemer ook gebonden door de nadere uitvoeringsvoorschriften en -besluiten, die door de besturen van de genoemde Stichtingen worden gegeven of genomen binnen het kader van de doelstellingen en statuten en reglementen.

11.2 Krachtens de bepalingen van de in het voorgaande lid genoemde statuten, reglementen en nadere uitvoeringsvoorschriften en -besluiten is de werkgever gehouden aan de in het voorgaande lid genoemde fondsen de premies en / of bijdragen te betalen zoals die door de besturen van deze fondsen zijn vastgesteld. De hoogte van de aan deze fondsen te betalen premies en / of bijdragen wordt ieder jaar, uiterlijk in de maand december voorafgaand aan het jaar waarop de premie en of bijdrage betrekking heeft, door het bestuur voorlopig vastgesteld. De hoogte van de premies en /of bijdragen wordt door het bestuur vastgesteld, nadat daarover door partijen bij deze CAO overeenstemming is bereikt. De per 1 februari 2016 geldende premies zijn opgenomen als bijlage 1 bij deze CAO. De geldende premies voor de daarop volgende jaren zullen na vaststelling worden gecommuniceerd aan de werkgevers en deelnemers en zullen daarnaast te downloaden zullen zijn via de website www.waterbouw.nl en www.sfwaterbouw.nl.

11.3 De premie en / of bijdrage die de werkgever aan de in lid 1 van dit artikel genoemde fondsen is verschuldigd dient te worden betaald aan Fondsenbeheer Waterbouw B.V., het uitvoeringsorgaan van de bedoelde fondsen.

Artikel 12 Invordering en Sanctionering

12.1 Indien de werkgever zijn bijdrage- en premieverplichtingen jegens de in artikel 11.1 van deze CAO genoemde fondsen niet nakomt hebben deze fondsen een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever.

12.2 Indien een werkgever niet voldoet aan zijn verplichtingen jegens de werknemer met betrekking tot de voorgeschreven dagrechtwaarde aan het Vakantiefonds, kan uitsluitend de desbetreffende werknemer, diens gemachtigde of de vakorganisatie, waarvan de werknemer lid is, na voorafgaande sommatie, in rechte nakoming vorderen van de verplichting van zijn werkgever om onmiddellijk de verschuldigde dagrechtwaarde aan het Vakantiefonds te voldoen.

12.3 Achterstand of niet nakomen door de werkgever van de verplichtingen zoals neergelegd in artikel 11 van deze CAO kan voor de werknemer een dringende reden opleveren, als bedoeld in artikel 7:679 BW.

12.4 De besturen van de in artikel 11.2 van deze CAO genoemde fondsen hebben, in onderlinge afstemming in de aldaar genoemde statuten, reglementen en nadere uitvoeringsvoorschriften en -besluiten regels opgenomen met betrekking tot het treffen van sancties in geval door een werkgever niet of niet tijdig de premies en bijdragen als genoemd in dat artikel worden voldaan.

3.1 VAKANTIEFONDS

STATUTEN VAKANTIEFONDS

Artikel 1 Naam en Zetel

1. De Stichting draagt de naam "Stichting Vakantiefonds Waterbouw".
2. De Stichting is gevestigd te Rijswijk.

Artikel 2 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze statuten en de reglementen wordt verstaan onder:

Fonds:	de in artikel 1 genoemde Stichting;
CAO.:	de(ze) collectieve arbeidsovereenkomst bedrijfstakeigen regelingen Waterbouw met inbegrip van de bijlagen, statuten en reglementen die daarvan deel uitmaken;
Werkgever:	de natuurlijke of rechtspersoon als bedoeld in artikel 1 lid B van hoofdstuk 1 van de(ze) CAO
Werknemer:	de natuurlijke persoon als bedoeld in artikel 1 lid C van Hoofdstuk 1 van de(ze) CAO.
Bestuur:	het bestuur van het fonds, als bedoeld in artikel 6;
Directie:	de directie van het fonds, als bedoeld in artikel 11;
Organisaties:	de organisaties van werkgevers en werknemers als genoemd in artikel 6 lid 1;
Werkgeverslid	het (plaatsvervangend) bestuurslid aangewezen door de Vereniging van Waterbouwers te Den Haag;
Werknemerslid:	het (plaatsvervangend) bestuurslid aangewezen door FNV Waterbouw te Rotterdam of door de CNV Vakmensen te Utrecht.
De Statuten:	deze statuten
Reglement:	een reglement als bedoeld in artikel 10.

Artikel 3 Doel

Met inachtneming van het bepaalde in de(ze) CAO en hetgeen door partijen bij de(ze) CAO is of wordt bepaald en met inachtneming van hetgeen in deze statuten en reglementen van het fonds is bepaald heeft het fonds ten doel om de werknemers werkzaam in de waterbouw:

- a. vergoeding wegens loonderving te verschaffen bij :
 - vakantiedagen;
 - snipperdagen;
 - algemeen erkende christelijke feestdagen;
 - eventuele andere, nader aan te wijzen dagen.
- b. vakantietoeslag te verschaffen tijdens de aaneengesloten vakantie.

Artikel 4 Middelen ter bereiking van het doel

1. Ter uitvoering van het doel van het fonds worden door de werkgevers ter zake van de opbouw van vakantierechten van werknemers bijdragen aan het fonds betaald.
2. De door de werkgevers verschuldigde bijdragen ten behoeve van de opbouw van vakantierechten kunnen worden verhoogd met een percentage bestemd voor administratiekosten.
Deze administratiekosten zijn eveneens verschuldigd aan het fonds.
3. De hoogte van het in het vorige lid bedoelde percentage wordt vastgesteld door het bestuur van het fonds.
4. Het fonds zal de ten behoeve van de werknemers ontvangen bijdragen beheren en op nader te bepalen wijze en tijdstippen uitbetalen aan de rechthebbenden.

Artikel 5. Vermogen en reserve

1. Het vermogen van het fonds zal worden gevormd door:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. de inkomsten ingevolge het bepaalde in artikel 4;
 - c. renten;
 - d. andere baten.
2. Eventuele overschotten zullen worden gestort in een reserve, waaruit bij tekorten kan worden geput.
Wanneer het tekort het bedrag van de reserve overtreft, zal het verschil ten laste van het volgende fondsjaar komen.
Bij voldoende reserve kan een overschot ten gunste van een volgend fondsjaar komen.

Artikel 6 Samenstelling van het bestuur

1. Het bestuur van het fonds bestaat uit zes leden, waarvan worden aangewezen:
 - drie leden door de Vereniging van Waterbouwers, gevestigd te Den Haag;
 - twee leden door FNV Waterbouw, gevestigd te Rotterdam;
 - één lid door de CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht.
2. De betrokken organisaties zijn te allen tijde bevoegd de aanwijzing van een bestuurslid te herroepen.
3. In geval van een vacature onder de bestuursleden wordt binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de organisatie, die het betrokken bestuurslid heeft aangewezen.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden twee voorzitters: één van werkgeverszijde en één van werknemerszijde. Bij ontstentenis van één hunner wordt voor zover nodig, door het bestuur in de vervanging voorzien. Om beurten treden de voorzitters gedurende een kalenderjaar als voorzitter en tweede voorzitter op, waarbij de tweede voorzitter tijdens een vergadering van het bestuur zo nodig de voorzitter vervangt.

Artikel 7 Taak en bevoegdheden van het bestuur

- 1.** Het bestuur heeft de gehele leiding van zaken en is bevoegd tot alle handelingen, de zaken van het fonds betreffende, voor zover daaromtrent in de statuten en de reglementen niet anders is bepaald. Het fonds wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de twee voorzitters, als bedoeld in het vorige artikel, tezamen.
- 2.** Het bestuur is belast met het beheer van de bezittingen van het fonds en met de uitvoering van deze statuten en reglementen van het fonds.
- 3.** Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- 4.** Het bestuur kan voor bepaalde tijd of tot wederopzegging toe de uitoefening van onderdelen van zijn taak delegeren aan een dagelijks bestuur bestaande uit een of twee werkgeversbestuursleden en een gelijk aantal werknemersbestuursleden.

Artikel 8. Vergaderingen van het Bestuur: Stemrecht

- 1.** Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden zulks wenselijk achten, doch ten minste één maal per jaar.

De convocatie voor vergaderingen van het bestuur geschiedt behoudens in spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, schriftelijk op een termijn van ten minste veertien dagen.

De convocatiebrieven vermelden, behalve het tijdstip en de plaats der vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Zoveel mogelijk worden alle te behandelen onderwerpen op schrift gesteld en, als bijlagen, bij de convocatie gevoegd.

In vergaderingen welke niet op de voorgeschreven wijze zijn bijeengeroepen, kunnen slechts besluiten worden genomen, indien alle leden van het bestuur aanwezig zijn.

- 2.** Geldige besluiten kunnen, tenzij uit deze statuten het tegendeel uitdrukkelijk blijkt, slechts genomen worden in de vergaderingen, waarin ten minste de helft der bestuursleden aanwezig is, met dien verstande, dat ten minste twee werkgeversleden en twee werknemersleden aanwezig moeten zijn.
- 3.** Indien in een vergadering van het bestuur geen besluiten kunnen worden genomen, daar niet is voldaan aan het bepaalde in het vorige lid, wordt binnen een maand na de eerste een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin, ongeacht het aantal aanwezige leden, besluiten kunnen worden genomen.
- 4.** De besluiten van het bestuur worden, voor zover daarvan bij deze statuten niet anders is bepaald, genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden niet als uitgebrachte stemmen beschouwd.

5. Elk werkgeverslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersleden. Elk werknemerslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversleden.
6. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling; stemming over personen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes. Het bestuur is evenwel bevoegd, indien de meerderheid daartoe besluit, de stemming op een andere wijze te houden.
7. Bij staken van stemmen over zaken wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staken van stemmen over personen beslist het lot.

Artikel 9 Beheer van het Vermogen

1. De beleggingen van het fonds zullen door het bestuur op zodanige wijze geschieden dat:
 - a. een redelijke spreiding naar aard en risico der bezittingen en interessen wordt verkregen;
 - b. een optimaal rendement wordt verkregen;
 - c. geen belangrijk risico van blijvende vermogensverliezen wordt gelopen.

Daarenboven zal in een door het bestuur vast te stellen verhouding tot het totaal van de spaarsaldi der deelnemers uit vermogenswinsten en/of opbrengsten een - reserve worden gevormd ter dekking van het overblijvende risico van vermogensverliezen.

2. De aan het fonds toebehorende zaken worden indien zij niet ten kantore worden gehouden, in bewaring gegeven bij een ingevolge de Wet Toezicht Kredietwezen geregistreerde kredietinstelling.
3. De kosten van beheer met betrekking tot een boekjaar komen ten laste van de rekening van lasten en baten over dat boekjaar.
4. Het bestuur kan zich ter zake van het beheer laten adviseren.

Artikel 10 Reglementen

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement behoeft de goedkeuring van de in artikel 6 lid 1 genoemde organisaties.
3. De bepalingen van de reglementen zijn, voor zover zij strijdig zijn met deze statuten, nietig.

Artikel 11. Administratie en directie

1. Het fonds draagt zijn administratie op aan Fondsenbeheer Waterbouw B.V..
2. De directie van het fonds wordt gevormd door de directie van de in het vorige lid genoemde Fondsenbeheer.

3. De taken en bevoegdheden van de directie kunnen in een door het bestuur vast - te stellen instructie nader worden omschreven.
4. De directie woont de vergaderingen van het bestuur bij tenzij het bestuur in enig geval anders beslist.
5. Het is de directie verboden, hetgeen haar nopens het fonds blijkt of medegedeeld wordt, verder bekend te maken dan haar opdracht met zich brengt.

Artikel 12 Boekjaar: Accountant en Jaarverslag

1. Het boekjaar van het fonds valt samen met het kalenderjaar.
2. De boekhouding van het fonds wordt onder toezicht van een registeraccountant gesteld, aan te wijzen door het bestuur van het fonds.

Deze accountant brengt elk jaar, of zoveel vaker als het bestuur nodig zou oordelen, verslag uit.
3. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds. De waarden van het fonds moeten hem desverlangd worden vertoond.
4. Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar schriftelijk een jaarverslag uit.
5. Het in het vorige lid genoemde verslag bevat:
 - a. een algemeen overzicht van de werking van *het fonds gedurende het afgelopen boekjaar;
 - b. een specificatie naar de in artikel 3 van deze statuten genoemde doelen welke gecontroleerd is door een registeraccountant of een accountant administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, waaruit blijkt dat de uitgaven conform de daar genoemde doelen zijn gedaan;
 - c. een rekening en verantwoording omtrent het beheer van *het fonds bestaande uit een balans en een staat van lasten en baten, vergezeld van - een verklaring van de accountant ter zake van zijn bevindingen bij de controle opgedaan;
 - d. in voorkomende gevallen mededeling omtrent de wijzigingen, die in de statuten en/of het reglement hebben plaatsgehad. -
6. Het jaarverslag wordt toegezonden aan de organisaties, genoemd in artikel 6 lid 1.
7. Het jaarverslag wordt ter inzage van de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van het fonds;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
8. Het jaarverslag wordt op aanvraag van de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 13. Wijziging statuten en reglementen

1. De statuten en de reglementen kunnen worden gewijzigd bij besluit van het bestuur.
2. Het bestuur mag over een wijziging van de statuten of van de reglementen niet stemmen, als het voorstel niet op de agenda van de desbetreffende bestuursvergadering is vermeld en niet ten minste vier bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn, waarvan ten minste twee werkgeversleden en twee werknemersleden.
3. Ingeval het vereiste aantal bestuursleden niet ter vergadering aanwezig is, wordt na ten minste drie dagen, doch uiterlijk binnen vier weken, een nieuwe bestuursvergadering belegd, welke gehouden zal worden binnen twee maanden na de eerst bedoelde vergadering, en waarin over het wijzigingsvoorstel wordt gestemd, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
4. Een besluit tot wijziging van de statuten of van de reglementen wordt genomen met ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen en behoeft de goedkeuring van de in artikel 6 lid 1 genoemde organisaties. Gelijkzeitig met het besluit tot wijziging van de statuten, of van enig reglement wordt bepaald op welke datum de wijziging in werking zal treden.
5. Elke wijziging van de statuten moet bij notariële akte worden vastgelegd.

De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden bij de Kamer van Koophandel Haaglanden.
6. Reglementen, alsmede de in de statuten en reglementen aangebrachte wijzigingen, zullen niet in werking treden, alvorens een volledig exemplaar van die stukken, onderscheidenlijk de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank, sector Kanton, binnen welks ressort de Stichting is gevestigd.

Artikel 14 Ontbinding en Vereffening

1. Het bestuur is bevoegd het fonds te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 13 is bepaald ten aanzien van een besluit tot wijziging van de statuten.
2. Het fonds blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zover nodig van kracht.
5. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting, met dien verstande, dat het saldo zoveel mogelijk moet worden besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.

Artikel 15 Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

REGLEMENT VAKANTIEFONDS

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Vakantiefonds:	de Stichting Vakantiefonds Waterbouw
Stichting:	Fondsenbeheer Waterbouw B.V.
Bestuur:	het bestuur van het vakantiefonds
Collectieve Arbeidsovereenkomst:	de(ze) CAO bedrijfstakeigen regelingen Waterbouw, met inbegrip van de bijlagen, statuten en reglementen die daarvan deel uitmaken.
Werkgever:	de werkgever als bedoeld in artikel 1.2 van hoofdstuk 1 van de (ze) collectieve arbeidsovereenkomst.
Werknemer:	de werknemer als bedoeld in artikel 1.3 van hoofdstuk 1 van de(ze) collectieve arbeidsovereenkomst en voor de toepassing van de artikelen 5 tot en met 10 van dit reglement, de werknemers genoemd in artikel 5, tweede lid van dit reglement.
Vakantiejaar:	de periode die begint op de tweede maandag van de maand april en eindigt op de zondag direct voorafgaande aan de tweede maandag van de maand april in het daaropvolgende kalenderjaar
Vakantierechten:	de door partijen bij de(ze) collectieve arbeidsovereenkomst vastgestelde vergoeding voor de loonderving over de door partijen bij de(ze) collectieve arbeidsovereenkomst vastgestelde vakantiedagen, snipperdagen en feestdagen, alsmede de vakantietoeslag zoals vastgesteld door partijen bij de(ze) collectieve arbeidsovereenkomst
Rechtstag:	elke dag, waarover de werkgever ingevolge het door partijen bij de(ze) collectieve arbeidsovereenkomst bepaalde ten behoeve van de werknemer vakantierechten aan het vakantiefonds dient af te dragen
Dagrechtwaarden:	de door partijen bij de(ze) collectieve arbeidsovereenkomst vastgestelde bedragen ter vergoeding van vakantierechten per rechtstag
Vakantierechten Systeem Waterbouw (VRSW):	het girale systeem waarin per werknemer vakantie rechten worden bijgeboekt
VRSW-perioden:	dertien perioden van elk vier weken, waarvan de eerste aanvangt bij het begin van het vakantiejaar
Verlofdagen:	de door partijen bij de(ze) collectieve arbeidsovereenkomst voor de werknemer vastgestelde vakantiedagen, snipperdagen en feestdagen

Artikel 2 De door de werkgever aan het vakantiefonds verschuldigde bijdragen

- 1.** De werkgever is conform de bepalingen van de(z) collectieve arbeidsovereenkomst jegens de werknemer ter zake van diens opbouw van vakantierechten gehouden tot het doen van bijdragen aan het vakantiefonds. De werkgever die heeft voldaan aan voornoemde verplichting is niet gehouden het loon, noch toeslag tijdens de vakantie aan de bij hem in dienst zijnde werknemers te betalen.
 - 2.** De in het eerste lid bedoelde bijdragen worden per VRSW-periode vastgesteld. De hoogte van de bijdragen wordt verkregen door het product te berekenen van het aantal rechte dagen en de daarbij behorende dagrechtwaarde(n) in een VRSW-periode.
 - 3.** De hoogte van de dagrechtwaarden en het aantal rechte dagen worden vastgesteld door partijen bij deze collectieve arbeidsovereenkomst.
 - 4.** Voor elke volle werkweek en / of vrije week ingevolge een drieploegensysteem worden steeds vijf dagrechtwaarden verstrekt. Indien bij werken in een vierdaagse werkweek de werkweek wordt verkort door feest- of snipperdagen, ziekteverzuim, tussentijdse indiensttreding, dan wel door ontslag, worden per werkweek de volgende aantallen zegels verstrekt:

1 werkdag	= 1 dagrechtwaarde
2 werkdagen	= 2 dagrechtwaarden
3 werkdagen	= 4 dagrechtwaarden
- In alle andere gevallen wordt, indien de werkweek door feest- of snipperdagen wordt verkort, het aantal dagrechtwaarden in de betreffende week met deze dagrechtwaarden verminderd. Hetzelfde geldt in deze gevallen indien door ziekteverzuim, tussentijdse indiensttreding dan wel door ontslag een onvolledige werkweek ontstaat. Voor de berekening van de loonderving resp. toeslag wordt uitgegaan van het basisloon vermeerderd met de dienstentoeslag. Deze grondslag wordt verhoogd met 5 %.
- 5.** Aan werknemers die een lager basisloon ontvangen dan € 516,80 (niveau 1 januari 2008) zal voor de berekening van de dagrechtwaarde, als bedoeld in lid 4, een basisloon worden gehanteerd ter hoogte van € 516,80 vermeerderd met de dienstentoeslag en de daarop gebaseerde verhoging van 5%.
 - 6.** De door de werkgever verschuldigde bijdragen ten behoeve van de opbouw van vakantierechten kunnen worden verhoogd met een percentage bestemd voor administratiekosten. Deze administratiekosten zijn eveneens verschuldigd aan het vakantiefonds.
 - 7.** De hoogte van het in het vorige lid bedoelde percentage wordt vastgesteld door het bestuur van het vakantiefonds.
 - 8.** Het vakantiefonds is jegens de werkgever c.q. werknemer niet aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat de bijdragen ten behoeve van de opbouw van vakantierechten van een werknemer niet conform de bepalingen van de(z) collectieve arbeidsovereenkomst of conform hetgeen is bepaald door partijen bij de(z) collectieve arbeidsovereenkomst zijn gedaan.

Artikel 3 Het tijdstip van betalen van de werkgeversbijdragen

1. De werkgever is verplicht binnen tien werkdagen na afloop van een VRSW-periode de aan het vakantiefonds over die VRSW-periode verschuldigde bijdragen te voldoen.
2. De betaling van de in het vorige lid bedoelde bijdragen wordt gedaan aan Fondsenbeheer Waterbouw B.V..

Artikel 4 Het verstrekken van rechtenopgaven door de werkgever

1. De werkgever is verplicht binnen tien werkdagen na afloop van een VRSW-periode aan het vakantiefonds opgave te doen van de door zijn werknemers conform de bepalingen van de(ze) collectieve arbeidsovereenkomst over die periode opgebouwde vakantierechten.
2. Het bestuur van het vakantiefonds stelt in verband met de in het eerste lid bedoelde verplichting vast welke gegevens de door de werkgever te verstrekken rechtenopgaven dienen te bevatten.

Artikel 5 Het bijboeken van vakantierechten in voor de werknemers bestemde tegoeden

1. Zodra de door de werkgever verschuldigde bijdragen en rechten- opgaven, zoals bedoeld in de artikelen 2 en 4 door de Stichting zijn ontvangen, zullen ten behoeve van de werknemers voor wie de werkgever bijdragen en rechtenopgaven heeft verstrekt, in voor die werknemers bestemde tegoeden bedragen worden geboekt ter grootte van de door de werkgever voor hen afgedragen vakantierechten.
2. Het vorenstaande geldt eveneens in het geval:
 - a. een derde bijdragen heeft betaald en rechtenopgaven heeft verstrekt ten behoeve van een werknemer;
 - b. een werkgever op vrijwillige basis bijdragen heeft betaald en rechtenopgaven heeft verstrekt ten behoeve van een werknemer, op wie de bepalingen van de(ze) collectieve arbeidsovereenkomst niet van toepassing zijn.De werknemers genoemd onder a en b worden voor de verdere toepassing van het reglement gelijkgesteld met werknemers op wie de bepalingen van de(ze) collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing zijn.
3. Een verlaging van het voor de werknemer geboekte tegoed aan vakantierechten op verzoek van de werkgever, vindt slechts plaats nadat de werknemer hiervoor een schriftelijke machtiging heeft afgegeven. Het geboekte tegoed kan na de verlaging echter nooit een negatief saldo opleveren.

Artikel 6 Het voor de werknemer geboekte tegoed aan vakantierechten

1. Het ten gunste van een werknemer bij het vakantiefonds in diens tegoed geboekte bedrag aan vakantierechten is bestemd voor de vergoeding van de loonderving over verlofdagen, alsmede de vakantietoeslag.
2. De uitbetaling van bedragen uit het in het eerste lid bedoelde tegoed vindt plaats conform artikel 7 van dit reglement.

Artikel 7 Het uitbetalen van de voor de werknemer geboekte vakantierechten

1. De werknemer kan ter gelegenheid van feest- en verplichte snipperdagen in het voor- en najaar bedragen uit zijn tegoed opnemen zoals vastgesteld door partijen bij de(z) collectieve arbeidsovereenkomst.

Hierbij geldt dat de werknemer ter gelegenheid van die uitbetalingen maximaal de met die feest- en verplichte snipperdagen corresponderende vakantierechten mag opnemen.

2. De werknemer kan ter gelegenheid van niet-verplichte vakantie- en snipperdagen bedragen uit zijn tegoed opnemen. Hierbij geldt dat het vakantiefonds slechts tot uitbetaling overgaat indien een schriftelijke verklaring van de werkgever is overgelegd, waaruit blijkt dat deze met het opnemen van één of meer verlofdagen akkoord is gegaan.

3. Per feest-, vakantie- of snipperdag worden aan de werknemer vijf dagrechtwaarden uit het voor hem geboekte tegoed uitbetaald. Indien voor de werknemer verschillende dagrechtwaarden in het VRSW zijn geboekt, worden eerst de hoogste dagrechtwaarden uitbetaald.

Het uit te betalen bedrag kan nooit méér bedragen dan het voor de werknemer geboekte tegoed aan dagrechtwaarden.

4. **A.** De werknemer kan in de volgende bijzondere situaties gedurende het lopende vakantiejaar zijn gehele tegoed opnemen:

- a het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd;
- b het gebruik maken van een VUT-regeling of een prepensioen-regeling;
- c emigratie;
- d arbeidsongeschiktheid, waarvoor een WAO-uitkering is toegekend naar een arbeidsongeschiktheid van 80 tot 100 procent;
- e vertrek naar het buitenland in verband met werkzaamheden, waardoor men aan het einde van het vakantiejaar niet in Nederland is;
- f definitief vertrek uit de bedrijfstak waterbouw.

4. **B.** De werknemer dient het van toepassing zijn van een bijzondere situatie als onder A genoemd, aan te tonen. Afhankelijk van de onder A genoemde redenen voor het opnemen van het gehele tegoed, wordt respectievelijk door de Stichting als bewijsstuk geaccepteerd:

- a. de brief, waarin een ouderdomspensioen wordt toegekend;
- b. de brief, waarin een VUT-uitkering c.q. prepensioen wordt toegekend;
- c. bescheiden van de Emigratiedienst, dan wel een schriftelijk bewijs van vestiging in het buitenland afgegeven door de Nederlandse ambassade of door het Nederlandse consulaat ter plaatse;
- d. de toekenningsbeslissing-WAO;
- e. een schriftelijk bewijs van de werkgever, waarin wordt verklaard dat de werknemer zich voor werkzaamheden in het buitenland zal bevinden en niet voor het einde van het vakantiejaar in Nederland terug zal zijn;
- f. een schriftelijk bewijs dat de werknemer in dienst is getreden van een werkgever die niet werkzaam is binnen de bedrijfstak waterbouw.

5. Na afloop van het vakantiejaar wordt het over het verstreken vakantiejaar resterende tegoed aan vakantie rechten, zo spoedig mogelijk door het vakantiefonds uitbetaald op de bank- of girorekening die de werknemer daartoe laatstelijk aan het vakantiefonds heeft medegedeeld.
6. Indien geen uitbetaling in de zin van artikel 5 mogelijk is, wordt het tegoed gedurende maximaal vijf jaar gereserveerd en op verzoek van de werknemer aan hem uitbetaald.

Het tegoed aan vakantie rechten dat niet binnen vijf jaar na afloop van het vakantiejaar aan de werknemer is uitbetaald, vervalt aan het vakantiefonds.
7. Indien de werknemer overlijdt, wordt zijn gehele tegoed aan geboekte vakantie rechten aan zijn rechtverkrijgende(n) uitbetaald. Uitbetaling geschiedt op verzoek van de rechtverkrijgende(n). De Stichting accepteert in dit geval als bewijsstukken de overlijdensakte en een, door de notaris te verstrekken, verklaring van erfrecht.
8. Vóór het tijdstip waarop overeenkomstig het bepaalde in dit reglement uitbetaling van geboekte vakantie rechten mogelijk is, is de aanspraak van de werknemer op het te zijner tijd ontvangen van uitbetaling van vakantie rechten:
 - a. onvervreemdbaar;
 - b. niet vatbaar voor verpanding of belening.
9. Volmacht tot ontvangst van vakantie rechten is steeds herroepelijk.

Artikel 8 Het verstrekken van inlichtingen

De werkgever en werknemer zijn verplicht aan het bestuur of een schriftelijk door het bestuur gemachtigd persoon alle opgaven en inlichtingen te verstrekken, die van hen worden verlangd ten behoeve van de uitvoering van de taak van het vakantiefonds. De werkgever zal desgevraagd gelegenheid geven tot inzage van die boeken en bescheiden, die voor de controle op de naleving en de uitvoering van dit reglement noodzakelijk zijn.

Artikel 9 Bijzondere beslissingen

Het bestuur is tot beslissen bevoegd in gevallen van bijzondere hardheid.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 13 april 1992 en is laatstelijk gewijzigd op 15 mei 2003.

3.2 OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS WATERBOUW

Statuten Opleidings- en Ontwikkelingsfonds

Artikel 1 Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: "Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw".
2. De Stichting is gevestigd te Den Haag.

Artikel 2 Doel en Middelen

1. De Stichting stelt zich ten doel, het bevorderen van de vakbekwaamheid en het sociaal beleid in de waterbouwbranche in zijn totaliteit, alsmede het beheren van het daartoe benodigde vermogen zoals dat is omschreven in artikel 3 van deze statuten.
2. De stichting tracht dit te bereiken door:
 - a. Het bevorderen van de kwaliteit, organisatie en uitvoering van de vak- en beroepsopleidingen in de waterbouw .
 - b. Het bevorderen van kwalitatief en kwantitatief voldoende instroom van werknemers in de waterbouw. Hieronder valt ook het verbeteren van het imago van de bedrijfstak en van het beroep van de werknemer.
 - c. Het bevorderen van de opleiding, bij-, om- en nascholing van werkgevers en werknemers in de Waterbouw. Bij de werknemers gaat het om scholing ter verbetering van hun employability/inzetbaarheid, bij werkgevers om scholing die betrekking heeft op de arbeidsverhouding werkgever/werknemer. Hieronder valt ook:
 - het onderzoeken van actuele technologische en voor de waterbouw relevante algemene en maatschappelijke ontwikkelingen in het belang van het op peil houden van kennis van werkgevers en werknemers, het behoud van werkgelegenheid en het verhogen van de employability/inzetbaarheid van werknemers;
 - het voorkomen van uitval/uitstroom en het bevorderen van doorstroom van werknemers in verschillende functies en beroepen binnen de waterbouwsector.
 - d. Het bevorderen van de bescherming van de gezondheid en veiligheid en van goede arbeidsomstandigheden in de waterbouw.
 - e. Het bevorderen van onderzoekactiviteiten op het gebied van arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap, arbeidsmarkt en werkgelegenheid, beroepsonderwijs en scholing, werkmethoden en technieken, arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid en sociale zekerheid in de waterbouw, inclusief het bevorderen van de resultaten van de onderzoeken door publicaties, vergaderingen en bijeenkomsten.
 - f. Het ontwikkelen en implementeren van beleid ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van:
 - arbeidsmarkt en werkgelegenheid, beroepsonderwijs en scholing, arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid; Waaronder het ontwikkelen, implementeren evalueren en onderhouden van het functiewaarderingssysteem Waterbouw;
 - sociale zekerheid, waaronder preventie en re-integratie van werkzoekenden en (gedeeltelijk) arbeidsongeschikten afkomstig uit de waterbouw;
 - medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau in de waterbouw.
 - g. Het bevorderen van kennis bij werknemers en werkgevers, alsmede het bevorderen van ontwikkelingen in bedrijven, over sectorrelevante onderwerpen op het terrein van arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap, arbeidsmarkt en werkgelegenheid, beroepsonderwijs en scholing, arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid, sociale zekerheid (w.o.

preventie, re-integratie, werkgelegenheidsprojecten). Hieronder valt ook het geven van voorlichting, onder meer middels brochures, publicaties, bijeenkomsten, via helpdesks en internet en door het inzetten van vakbondsconsulenten.

- h. Het bevorderen van een goede toepassing van en afstemming op de wet- en regelgeving op sociaal-economisch terrein binnen de waterbouw.
- i. Het coördineren, voorbereiden en financieren van het geformaliseerde overleg tussen sociale partners (met uitzondering van het CAO-overleg zelf).
- j. Het bevorderen van een eenduidige uitleg en toepassing van de bepalingen en het voorkomen van geschillen over de uitleg en toepassing van de CAO. Hieronder valt ook het voeren van juridische procedures en afhandelen van arbeidsgeschillen, voor zover dat tot doel heeft het verkrijgen van een eenduidige interpretatie.
- k. Het bevorderen van een kwalitatief goede inzet van arbeid door de ondersteuning van werknemers en werkgevers in de waterbouw bij persoonlijke problemen
- l. Het (deels) bekostigen van activiteiten van werkgevers en werknemers die voortvloeien uit de in de CAO opgenomen overlegverplichtingen op ondernemingsniveau, zoals het afsluiten van sociale plannen in het kader van reorganisaties bij bedrijven in de waterbouw.
- m. Het (deels) bekostigen van verlof van werknemers voor het bijwonen van congressen en vakgroepsbestuursvergaderingen van hun vakorganisaties
- n. De vervaardiging, uitgifte en verzending van CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de waterbouwsector.
- o. Het stimuleren van sociaal beleid in de waterbouwbranche, ten aanzien van de volgende ontwikkelingen:
 - het moderniseren van de CAO waaronder wordt verstaan het bevorderen van leeftijdsbewust personeelsbeleid onder andere door middel van een CAO a la carte;
 - voorlichting aan werkgevers op het gebied van medezeggenschap;
 - het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning en arbeid en zorg in de bedrijfstak.
 - het financieren van de kosten verbonden aan het coördineren voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg (met uitzondering van het CAO-overleg) tussen sociale partners, dat ten goede komt aan de gehele bedrijfstak.
- p. Het simuleren van beleid met betrekking tot scholing, training, vorming en loopbaanontwikkeling in de Waterbouwbranche. Dit wordt onder meer gestalte gegeven door het inhoud te geven aan "Erkenning Verworven Competenties".
- q. Het verlenen van financiële tegemoetkomingen in de kosten van de opleiding en her- en omscholing van jeugdigen en volwassenen ten behoeve van CAO-functies in de Waterbouw zoals omschreven in de CAO bedrijfstakeigen Regelingen (hierna: de BTER CAO).;
- r. Aan bedrijven die leerlingen, die een opleiding volgen als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs, of praktikanten die hun waterbouwopleiding voltooiën, in dienst hebben een financiële tegemoetkoming verlenen in de kosten van deze personen.

- 3.** Het bestuur van de Stichting kan aan het ter beschikking stellen van geldmiddelen voorwaarden, zoals genoemd in artikel 1A van het huishoudelijk reglement, verbinden.

Artikel 3 Geldmiddelen

- 1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:
 - a. subsidies;
 - b. bijdragen van werkgevers in het baggerbedrijf op grond van het bepaalde in deze CAO en de reglementen van de Stichting;

- c. bijdragen van de organisaties van werkgevers en werknemers in het baggerbedrijf; andere vergoedingen, schenkingen, erfstellingen en legaten;
- d. alle andere, al dan niet toevallige baten;
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4 Deelnemers en bestuur

1. Deelnemers in de Stichting zijn:
 1. de Vereniging van Waterbouwers, statutair gevestigd te Den Haag, hierna te noemen de Vereniging;
 2. FNV Waterbouw, statutair gevestigd te Rotterdam, hierna te noemen FNV Waterbouw;
 3. CNV Vakmensen, statutair gevestigd te Utrecht, hierna te noemen CNV Waterbouw.
2. Het bestuur bestaat uit zes leden die als volgt door de deelnemers worden benoemd:
 1. door de Vereniging: drie leden en drie plaatsvervangende leden;
 2. door FNV Waterbouw: twee leden en twee plaatsvervangende leden;
 3. door CNV Waterbouw: één lid en één plaatsvervangend lid.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een secretaris/penningmeester.
4. De voorzitter en de vice-voorzitter worden afwisselend gekozen uit de door de Vereniging en de door de FNV Waterbouw/CNV Waterbouw aangewezen bestuursleden, de secretaris/penningmeester wordt gekozen uit de door de Vereniging benoemde bestuursleden.
5. Een plaatsvervangend lid treedt bij ontstentenis van het bestuurslid dat hij vervangt, voor de duur van de ontstentenis, volledig in diens rechten en positie als bestuurslid.
6. Van ontstentenis is sprake indien ten minste twee bestuurders, daaronder niet begrepen degene die wegens ontstentenis is verhinderd, aldus verklaren.
7. Het bestuur blijft tot handelen bevoegd zolang één of meer vacatures niet zijn vervuld, onverminderd de verplichting van de deelnemers binnen drie maanden in de vacature te voorzien.
8. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, bij het bereiken van de vijftenzestigjarige leeftijd, door ontslag hetzij op eigen verzoek, of door de deelnemer die het betreffende lid heeft benoemd, alsmede door verloop van een termijn van drie jaar sedert benoeming.
9. In afwijking van hetgeen in het voorgaande lid is beschreven kan een afgetreden bestuurslid op de voorgeschreven wijze worden herbenoemd voor drie jaren ook als hij in de loop van de nieuwe bestuurstermijn de vijftenzestigjarige leeftijd zou overschrijden.
10. Het bestuur kan één of meer adviseur(s) aanstellen, die het recht kan (kunnen) krijgen de vergaderingen van het bestuur bij te wonen.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen.

3. Het bestuur stelt ter uitvoering van deze statuten in ieder geval een huishoudelijk reglement en een financieringsreglement vast, waarvan de bepalingen niet in strijd mogen zijn met deze statuten.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. In afwijking van hetgeen in het vorige lid van dit artikel is vermeld, is het bestuur niet bevoegd voor het uitvoeren van zijn taken personeel in dienst te nemen.
6. De leden van het bestuur genieten ten laste van de geldmiddelen van de Stichting geen beloning.

Artikel 6 Vertegenwoordiging

Onverminderd de wettelijke vertegenwoordigingsbevoegdheid van het voltallige bestuur kan de Stichting in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door de voorzitter, en bij zijn ontstentenis de vice-voorzitter, tezamen met de secretaris/penningmeester of een ander lid van het bestuur.

Artikel 7 Vergaderingen en besluiten

1. Het bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter dan wel twee andere bestuursleden zulks nodig achten.
2. De secretaris/penningmeester zendt aan alle bestuursleden ten minste zeven dagen tevoren een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
3. Indien in strijd is gehandeld met het bepaalde in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten nemen, mist de afwezige bestuursleden voor de aanvang der vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te zullen verzetten.
4. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Ingeval van stemming brengen de leden bedoeld in artikel 4 lid 2, sub 1, tezamen steeds drie stemmen uit, met dien verstande dat ieder van de hier bedoelde ter vergadering aanwezige leden een stem uitbrengt.
De leden bedoel in artikel 4 lid 2, sub 2 en 3 brengen eveneens tezamen steeds drie stemmen uit met dien verstande dat van die drie stemmen er twee worden uitgebracht door de leden bedoeld in artikel 4 lid 2, sub 2 en één door de leden (het lid) bedoeld in artikel 4 lid sub 3.
5. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, stemming over zaken geschiedt mondeling.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door of vanwege de secretaris/penningmeester.
8. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering volgende op die waarop zij betrekking hebben en ten blijke van de vaststelling door de voorzitter en de secretaris/penningmeester van die eerstvolgende vergadering ondertekend.
9. In voorkomende gevallen is de ambtelijk secretaris bevoegd tot het uitvoeren van de door het bestuur genomen besluiten.

Artikel 8 Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een verslag van de activiteiten, een balans en een staat van baten en lasten op. Verder bevat het jaarverslag een specificatie naar de in artikel 2 lid 2 genoemde doelen welke gecontroleerd is door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, waaruit blijkt dat de uitgaven conform de daar genoemde doelen zijn gedaan.
3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter kennisneming toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij de CAO Bedrijfstakeigen regelingen Waterbouw en worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van het fonds;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
1. Voorafgaand aan het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast. Deze begroting moet zijn ingericht en gespecificeerd naar de in artikel 2 lid 2 van deze Statuten genoemde doelen. De begroting is beschikbaar voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.
6. De secretaris/penningmeester doet de door hem opgemaakte jaarstukken controleren door een door het bestuur daartoe vooraf aangewezen registeraccountant, wiens verslag en accountantsverklaring bij de jaarstukken worden gevoegd.

Artikel 9 Bureau en ambtelijk secretariaat

1. Het vermogen van de Stichting wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting geadmistreerd en beheerd door de Vereniging.
2. De Vereniging voert onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting daarnaast ook het ambtelijk secretariaat van de Stichting.
3. Aan de Vereniging wordt voor deze werkzaamheden een vergoeding toegekend door de Stichting.

Artikel 10 Inning van werkgeversbijdragen

1. De bijdragen, bedoeld in artikel 3 lid 1, sub 2, worden geïnd en geadmistreerd overeenkomstig de in het financieringsreglement te stellen regelen.
2. Tot gerechtelijk invordering der bijdragen wordt niet overgegaan dan krachtens besluit van het bestuur.

Artikel 11 Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen mits deze wijziging niet strijdig is met de doelstelling en verantwoordingsplicht van de Stichting.

2. Een besluit tot statutenwijziging wordt door het bestuur van de Stichting genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel Rotterdam.
4. Besluiten, als in dit artikel bedoeld, behoeven de goedkeuring van rechtspersonen, genoemd in artikel 4 lid 2.

Artikel 12 Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden, nadat hiervoor van alle deelnemers in de Stichting toestemming is verkregen.
2. De Stichting wordt bovendien ontbonden:
 1. na faillietverklaring hetzij door insolventie, hetzij door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 2. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt.
3. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de ontbinding van de Stichting wordt ingeschreven in het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel Rotterdam.

Artikel 13 Vereffening

1. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen noodzakelijk is.
2. De vereffening geschiedt volgens een door het bestuur op te stellen vereffeningplan, dat de goedkeuring van alle deelnemers in de Stichting behoeft.
3. In dit vereffeningplan wordt in ieder geval vastgelegd welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de resterende bezittingen van de Stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het batig saldo wordt bestemd voor één of meerdere doeleinden die aansluiten bij het in artikel 2 omschreven doel van de Stichting.
4. Het bestuur is belast met de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding of in het vereffeningplan, zoals bedoeld in de voorgaande leden, één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
5. Gedurende de vereffening blijven de statuten van de Stichting, voor zover noodzakelijk, van kracht.
6. Zodra het bestuur, en in de gevallen als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, de vereffenaar/vereffenaars, geen bekende baten meer bekend zijn doen zij daarvan opgaaf aan het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Rotterdam.

Artikel 14 Slotbepaling

In alle gevallen waarin door de statuten van de Stichting niet wordt voorzien, beslist het bestuur.

De laatste statutenwijziging dateert van 16 oktober 2012 en heeft betrekking op de formulering van artikel 5, lid 4.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS

Artikel 1 Algemene voorwaarden voor het aanvragen van financiële bijdragen

Een aanvraag ten behoeve van een financiële bijdrage dient betrekking te hebben op (één van) de activiteiten als genoemd in artikel 2 van de statuten.

Artikel 1A Hoogte en verdere criteria voor het verkrijgen van een vergoeding

1. Met inachtneming van de leden 2 tot en met 6 kan per werknemer die valt onder de werking van de CAO Bedrijfstakeigen regelingen Waterbouw maximaal € 1.000,= (zegge: éénuizend euro) per kalenderjaar worden vergoed voor cursuskosten.
2. Reis- en verblijfkosten van deelnemers en / of docenten, alsmede kosten van loonderving komen niet voor vergoeding in aanmerking.
3. Geen vergoedingen worden toegekend indien er van derden uit andere hoofde een vergoeding en / of subsidie wordt ontvangen waardoor het totaal van de vergoedingen meer bedraagt dan de totale cursuskosten.
4. Geen vergoeding wordt toegekend voor intern georganiseerde bedrijfs cursussen of cursussen die zijn inbegrepen bij de levering van door een bedrijf aangeschafte apparatuur en de daarbij behorende hard- en / of software.
5. Cursuskosten komen voor vergoeding in aanmerking indien:
 1. de te vergoeden kosten betrekking hebben op cursuskosten van in Nederland werkend personeel dat valt onder de werking van de CAO Bedrijfstakeigen regelingen Waterbouw;
 2. de cursus waarvoor vergoeding wordt aangevraagd is vermeld in het Cursusregister Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw als bedoeld in lid 6 van dit artikel;
 3. de cursus waarvoor vergoeding wordt gevraagd wordt in Nederland gehouden
 4. het jaarlijks voor vergoedingen beschikbare budget toereikend is. De hoogte van dit budget zal jaarlijks door het bestuur worden vastgesteld. In bijzondere gevallen beslist het bestuur.
6. De cursussen die voor vergoeding in aanmerking komen worden door het secretariaat van het O&O-fonds Waterbouw bijgehouden in het cursusregister. Dit register is genaamd het Cursusregister Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw.
7. Indien een cursus niet voorkomt in het cursusregister kan het bestuur op verzoek van de aanvrager beslissen over de opname van een cursus in het Cursusregister Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw. Indien de beslissing van het bestuur positief is wordt overgegaan tot opname van de cursus in het Cursusregister Opleidingsfonds Waterbouw.
8. Onverminderd de aanspraak die geldend kan worden gemaakt op grond van het in lid 1 gestelde worden daarnaast cursusgelden die besteed zijn ten behoeve van werknemers, voor het volgen van een basiscursus EHBO en / of herhalingscursussen EHBO, een en ander voor zover de hier bedoelde cursussen opleiden tot het behalen van erkende EHBO-diploma's volledig vergoed.
9. Het in de leden 2 tot en met 7 bepaalde is van overeenkomstige toepassing met betrekking tot de opleidingen als bedoeld in lid 8 van dit artikel.

- 10.** De Stichting kan een vergoeding toekennen aan bedrijven die stagairs in dienst nemen van het Scheepvaart – en Transportcollege Rotterdam, van het Maritiem Instituut Willem Barentsz te Terschelling en andere door de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw aan te wijzen instellingen.
- 11.** De in lid 10 bedoelde stagevergoeding wordt bepaald door partijen bij de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen Waterbouw.

Artikel 2 Voorwaarden voor het aanvragen van financiële bijdragen ten behoeve van projecten

1. Tijdstip van indiening

Een aanvraag ten behoeve van financiële bijdrage dient bij voorkeur vóór 1 maart, voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor deze wordt gevraagd, te zijn ingediend.

2. Vermelding gegevens

De aanvragen voor financiële bijdragen dienen de volgende gegevens, voor zover van toepassing, te bevatten:

- een omschrijving van het doel en de doelgroep van de voorgenomen activiteit
- aanvangsdatum en tijdsduur
- uitvoerende personen c.q. instelling
- een begroting gespecificeerd naar de doelen zoals genoemd in artikel 2 lid 2 van de Statuten
- geraamde kosten gespecificeerd in
 - a. voorbereidingskosten;
 - b. tarieven mandagen, -uren e.d.;
 - c. werkzaamheden van derden;
 - d. raming geldbehoefte in de tijd gezien.

3. Voortgangsrapportage bij toewijzing

Per kwartaal dient informatie te worden verstrekt, waaruit per activiteit moet blijken:

- a. totaaloverzicht inkomsten en uitgaven van het project tot het moment van rapportage;
- b. het nog beschikbare deel van de toegewezen bijdrage;
- c. de nog te verwachten totale uitgaven;
- d. de eventueel te verwachten financiële afwijkingen;
- e. de gerealiseerde activiteiten en de geprogrammeerde activiteiten in de tijd gezien.

4. Beëindiging van een project

Indien bij de beëindiging van een project een eindrapport wordt vereist, dient een exemplaar van dit eindrapport aan de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw te worden verstrekt.

5. Gecontroleerde verklaring

De ontvanger van bovengenoemde subsidie dient jaarlijks een, door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, gecontroleerde verklaring over de besteding van de gelden te overleggen, welke moet zijn gespecificeerd naar de in artikel 2 lid 2 van de Statuten genoemde doelstellingen. Eerdergenoemde verklaring dient deel uit te maken van het jaarverslag.

Artikel 3 Voorwaarden voor het aanvragen van doorlopende bijdragen van instellingen

1. Tijdstip van indiening begroting

De desbetreffende instelling dient per kalenderjaar een begroting omtrent haar activiteiten op te stellen. Deze jaarbegroting dient bij voorkeur vóór 1 november, voorafgaande aan het kalenderjaar waarop de begroting betrekking heeft, te zijn ingediend. Deze begroting dient gespecificeerd te zijn naar de genoemde doelen zoals bedoeld in artikel 2 lid 2 van de Statuten.

2. Samenstelling begroting

De begroting dient te zijn samengesteld uit kostensoorten met zo nodig een specificatie per deelpost op de begroting en een toelichting.

3. Kwartaalverantwoording

De instellingen die bijdragen genieten dienen ieder kwartaal een overzicht te verstrekken, waarin naast de begrote cijfers opgenomen zijn (cumulatief) de uitgaven, c.q. verwerkte bedragen tot en met dat kwartaal.

4. Gecontroleerde verklaring

De ontvanger van bovengenoemde subsidie dient jaarlijks een, door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, gecontroleerde verklaring over de besteding van de gelden te overleggen, welke moet zijn gespecificeerd naar de in artikel 2 lid 2 van de Statuten benoemde doelstellingen. Eerdergenoemde verklaring dient deel uit te maken van het jaarverslag.

Artikel 4 Afspraak voor het op peil houden van de certificaten van werknemers tijdens werkloosheid om hen te behouden voor de waterbouwsector

Een werknemer in de waterbouwsector kan tijdens werkloosheid een aanvraag doen bij het O&O-fonds Waterbouw om zijn vaarbevoegdheid en andere benodigde certificaten op peil te houden. Door het bestuur van het O&O-fonds Waterbouw worden de volgende voorwaarden gesteld waaraan moet zijn voldaan alvorens een tegemoetkoming in de kosten zal worden verleend:

- de aanvrager moet in de vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag overwegend werkzaam zijn geweest in de waterbouw;
- de aanvrager moet – voor zover zijn functie dat vereist – medisch goedgekeurd zijn voor de waterbouw;
- het bestuur van het O&O-fonds beoordeelt of de aanvrager in aanmerking komt voor een vergoeding van de kosten;
- de aanvrager komt gedurende een periode van drie jaar in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten voor een cursus / opleiding / training die hem tijdens werkloosheid behoudt voor het werken in de waterbouw;
- een aanvraag voor een tegemoetkoming in de kosten, moet worden ingediend door middel van een bij het O&O-fonds verkrijgbaar aanvraagformulier vóór de start van de betreffende cursus;
- de tegemoetkoming in de kosten valt onder de ‘duizendeuroregeling’ van het fonds en is afhankelijk van het beschikbare budget.

Artikel 5 Overschrijdingen op activiteiten en begrotingen

Alle relevante overschrijdingen op toegewezen bedragen inzake activiteiten en begrotingen dienen in een zo vroeg mogelijke fase aan het secretariaat van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw kenbaar te worden gemaakt met opgave van redenen.

Relevante overschrijdingen binnen een begroting van de deelposten, dien eveneens –zo nodig mondeling- aan de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw te worden gemeld. Voor de overboekingen van de bedragen naar de andere deelpost, moet vooraf toestemming worden gevraagd aan de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw.

Artikel 6 Betalingen van de bijdragen

Teneinde te voorkomen dat er bij de ontvangers van financiële bijdragen overtollige liquide middelen aanwezig zijn, zullen betalingen aan ontvangers van financiële bijdragen uitsluitend plaatsvinden op grond van de werkelijk te verrichten uitgaven door de ontvanger van financiële bedragen.

Hiertoe zal de wijze van de betaling, alsmede het betalingsschema, in overleg worden vastgesteld door de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw en de betreffende ontvanger van de financiële bedragen. Eindafrekening vindt plaats op basis van een door de ontvanger van de financiële bijdragen te overleggen accountantsverklaring waaruit blijkt wat de werkelijk bestede bedragen zijn.

Voorschotten worden verstrekt op kwartaalbasis aan de hand van de geraamde werkelijke uitgaven.

Artikel 7 Onvoorziene uitgaven

Ten laste van een daarvoor in de begroting op te nemen post voor onvoorziene uitgaven, kan het bestuur van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw bijdragen toekennen aan verenigingen en instellingen ten behoeve van activiteiten die vallen binnen de doelstelling zoals in artikel 1 aangegeven.

De post onvoorziene uitgaven bedraagt ten hoogste 10 procent van het begrotingstotaal.

Artikel 8 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin door de statuten van de Stichting niet wordt voorzien, beslist het bestuur.

BIJLAGE HUISHOUDELIJK REGLEMENT

CURSUSREGISTER O&O-FONDS WATERBOUW

per 1 januari 2014 (sindsdien niet meer aangepast)

Arbo

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Bedrijfshulpverlening (BHV) / herhaling

Veiligheid

Boat landing and climbing rescue

Keuren elektrische handgereedschappen

Klimmen en redden op hoogte

Mobiele boom, hoogwerker

Aanslaan van lasten

As- uitlijnen en funderen

Elektrotechniek

Gasmeteren in besloten ruimten

Herkennen van explosieven

Hydrauliek

Lassen in de bagger / Lastechniek

Marcom A

Marcom B

Radioactieve Concentratiemeter

Volwasseneneducatie

VE Cutterpersoneel Bovendeks Scheeps- en jachtbouwkundige MBO niveau 4

VE Dynamic Positioning / Induction Course (DP / IC)

VE Dynamic Positioning / Simulator (DP / SC)

VE Kleinschalig Baggeren (VEK)

VE Mechanisch Steenzetten (VES)

VE Sleephopperpersoneel Bovendeks (VEH)

Overige cursussen

Basiskennis Baggertechnieken

Flora en fauna

Groot vaarbewijs Na zeevaart/Bagger

Kranen op varend en drijvend materieel

Module grondgedrag

Module sleephopperzuiger

Module snijkopzuiger

PLC-training

Survey: Onderwater plaatsbepaling

Survey: Surveyor Baggerwerken

Stuurman alle schepen

Visuele beoordeling kranen en hijsmiddelen in de waterbouw (VBKH)

FINANCIERINGSREGLEMENT OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

de Stichting:	de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw;
de statuten:	de statuten van de Stichting voornoemd;
de werkgever:	de werkgever als bedoeld in artikel 1 van Hoofdstuk 1 van de CAO Bedrijfstakeigen regelingen Waterbouw;
SFW:	Fondsenbeheer Waterbouw B.V., gevestigd te Rijswijk;
de werknemer:	de werknemer als bedoeld in artikel 1 van Hoofdstuk 1 van de cao Bedrijfstakeigen regelingen Waterbouw; alsmede andere door het bestuur aan te wijzen werknemers;
deze CAO:	Collectieve Arbeidsovereenkomst bedrijfstakeigen regelingen Waterbouw / met inbegrip van de bijlagen, statuten en reglementen die daarvan deel uitmaken.

Artikel 2

1. De werkgever is voor iedere dag, waarvoor hij aan een werknemer loon verschuldigd is, aan de Stichting een bijdrage verschuldigd.
2. De hoogte van de in lid 1 bedoelde bijdrage wordt onder goedkeuring van de Vereniging van Waterbouwers (de Vereniging), FNV Waterbouw en CNV Vakmensen, jaarlijks door het bestuur van de Stichting vastgesteld, als een percentage van het premieplichtig loon in de zin van het Bedrijfstakpensioenfonds Waterbouw, betaald op grond van de CAO of van een loonregeling van toepassing zijnde op werknemers die betrokken zijn bij werkzaamheden die vallen onder de werkings sfeer van deze CAO.

Artikel 3

1. De invordering van de in artikel 2 bedoelde bijdrage is voor zover het de werkgevers betreft die bij Fondsenbeheer Waterbouw B.V. zijn aangesloten, opgedragen aan dit fonds.
2.
 - a. De invordering van de in artikel 2 bedoelde bijdrage van werkgevers die niet bij Fondsenbeheer Waterbouw zijn aangesloten wordt door de Stichting verzorgd.
 - b. De Stichting vraagt aan de werkgevers als bedoeld in lid 2 a een door een register-accountant of accountant-administratieconsulent gewaarmerkte opgaven van de bij de baggerwerkzaamheden op grond van de CAO-bepaling of loonregeling betrokken premieplichtige loonsom in de zin van het Bedrijfstakpensioenfonds Waterbouw en stelt dan conform artikel 2 de verschuldigde bijdrage vast.
 - c. Indien geen loonsom kan worden vastgesteld kan de Stichting een bijdrage vaststellen aan de hand een door haar geschatte loonsom.
3. De werkgever wordt ten aanzien van de bijdrageverplichting gekwetend door betaling van de bijdrage van het verschuldigde bedrag aan Fondsenbeheer Waterbouw respectievelijk betaling aan de Stichting.

HOOFDSTUK 4 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 13 Looptijd en opzegging van deze overeenkomst

- 13.1** De duur van deze overeenkomst is bepaald op het tijdvak van 1 april 2013 tot en met 31 maart 2018.
- 13.2** Behoudens haar opzegging door de werkgeversorganisatie of elk van de deelnemende werknemersorganisaties, welke opzegging telkens ten minste drie maanden voor haar afloopdatum dient te geschieden bij aangetekend schrijven, wordt deze overeenkomst geacht telkens voor een jaar te zijn verlengd.
- 13.3** Voorstellen tot wijziging van deze overeenkomst worden ter kennis gebracht bij aangetekend schrijven aan ieder van de deelnemende organisaties. De werkgevers- en werknemersorganisaties zijn verplicht zo spoedig mogelijk in onderhandeling te treden over de eventuele ingediende voorstellen tot wijziging of vernieuwing van deze overeenkomst.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALING

Artikel 14 Dispensatie

- 14.1** Partijen zijn gezamenlijk bevoegd, zo nodig onder het stellen van nadere voorwaarden, afwijking toe te staan van één of meer van de regelingen van de fondsen die zijn opgenomen in deze CAO.
- 14.2** Partijen hebben een Paritaire Commissie Waterbouw ingesteld. Indien de werkgever dispensatie wenst van de toepassing van één of meerdere cao-bepalingen, dient hij daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Paritaire Commissie Waterbouw.
- 14.3** Om voor dispensatie van één of meer bepalingen in deze cao, zoals benoemd in artikel 3.1, in aanmerking te komen dient door de werkgever ten minste aan één of meerdere van de volgende criteria te zijn voldaan:
- de situatie van de werkgever is (tijdelijk) zo afwijkend van hetgeen in de bedrijfstak gebruikelijk is dat in redelijkheid niet van de werkgever kan worden gevergd dat (een deel van) de cao (bepalingen) onverkort word(t)(en) toegepast;
 - er is een afwijkend arbeidsvoorwaardenpakket tot stand gekomen tussen partijen die voldoende representatief zijn en onafhankelijk van elkaar.
- 14.4** Het verzoek aan de Paritaire Commissie Waterbouw wordt schriftelijk ingediend bij het Secretariaat van Partijen, Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV Den Haag.
Het verzoek dient ten minste te vermelden:
- naam en adres van de verzoeker;
 - ondertekening door de verzoeker;
 - een nauwkeurige beschrijving van de aard en het bereik van het dispensatieverzoek, met in ieder geval vermelding van de cao-bepaling (en) waarop het verzoek zich richt.
Een verzoek/melding dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten:
 - omschrijving van het werk;
 - tijdsduur van het werk;
 - in te zetten materieel;
 - bemanningssterkte lijst materieel.
- Een verzoek/melding dient gedaan te worden op een standaard formulier dat bij de het Secretariaat van Partijen beschikbaar is;
- een nauwkeurige omschrijving van de feiten en argumenten van verzoeker waarom dispensatie zou moeten worden verleend;
 - een correct en gemotiveerd voorstel inzake de na de dispensatie van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden;
 - dagtekening.

- 14.5** Verzoeken en/of meldingen bij de Paritaire Commissie Waterbouw worden alleen in behandeling genomen indien dit verzoek minimaal 7 dagen voordat de beoogde afwijking van een bepaling van deze overeenkomst aanvangt is ingediend.
- 14.6** Van het voorgaande lid kan slechts worden afgeweken indien de verzoeker kan aantonen dat het eerder indienen van een dispensatieverzoek niet mogelijk was.
- 14.7** De Paritaire Commissie Waterbouw doet zo spoedig mogelijk uitspraak, doch uiterlijk binnen twee weken nadat het verzoek in behandeling is genomen. De Paritaire Commissie Waterbouw kan deze termijn eenmaal met 2 weken verlengen. Het Secretariaat van Partijen deelt de uitspraak schriftelijk en gemotiveerd mee aan de verzoeker.
- 14.8** Aan branches en sectoren kan door partijen een afwijking van één of meer bepalingen van deze overeenkomst worden toegestaan indien over deze afwijking overeenstemming is bereikt met de werknemersorganisaties, partij bij deze overeenkomst.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 Premie-overzicht Bedrijfseigen regelingen Waterbouw

	Werkgeversdeel	Werknemersdeel	Totaal
Bedrijfstakpensioenfonds (1) Waterbouw			
reguliere pensioenpremie	7,20 %	7,20 %	14,40 %
premie spaarpensioen	0,00 %	3,60 %	3,60 %
Grindbaggerbedrijf			
reguliere pensioenpremie	7,20 %	7,20 %	14,40 %
premie spaarpensioen	0,00 %	3,60 %	3,60 %
Opleidingsfonds	2,50 %	0,00 %	2,50 %

Wijzigingen 2016

Reguliere pensioenpremie

Het bestuur heeft besloten het premiepercentage met 1,8% te verhogen naar 14,4 %.

Toelichting

De premie voor het Bedrijfstakpensioenfonds voor de reguliere pensioenopbouw bestaat uit een reglementaire premie van 14,4%.

Deelnemers, die onder de CAO-Waterbouw of de CAO-Grindbaggerbedrijf vallen, betalen een premie van 3,6 % ten behoeve van het spaarpensioen. Het bovenstaande geldt ook voor deelnemers, die werkzaam zijn in het buitenland, en die bij werken in Nederland onder de CAO-Waterbouw zouden vallen.

Ook voor het grindbaggerbedrijf bestaat de pensioenpremie uit 14,4% reguliere pensioenpremie. Ten aanzien van de reguliere pensioenpremie geldt dat de werkgever verplicht is een bijslag te verstrekken ten bedrage van de helft van de premie (inhouding van het werknemersdeel van de reguliere pensioenpremie 7,2% kan derhalve achterwege blijven).

Het premieplichtig loon Bedrijfstakpensioenfonds is als volgt gedefinieerd:

Het loon in de zin van de artikel 16 van de Wet financiering sociale verzekeringen, vermeerderd, indien en voor zover daar geen vergoeding van de werkgever tegenover staat, met:

- het werknemersdeel van de aan het fonds betaalde premie(s);
- en verminderd met de in dat loon opgenomen waarde van de bedrijfsauto.

Wellicht ten overvloede maken wij u er op attent dat het premieplichtig loon van het Bedrijfstakpensioenfonds ook de grondslag vormt voor de premie Opleidingsfonds.

Bij vrijwillig deelnemerschap in het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Waterbouw wordt als loon beschouwd het loon dat contractueel met het Bedrijfstakpensioenfonds is overeengekomen.

BIJLAGE 2
FUNCTIE-INDELING

	Nautische functies	Werktuigkundige functies	Bagger-functies	Binnenvaart-functies	Overige Functies
A+	Kapitein > 20 medewerkers		Hoofdschipper >20 medewerkers		
	Kapitein 10-20 medewerkers				
A	Kapitein 4-10 medewerkers	Hoofdwerktuigkundige (> 5 medewerkers)	Hoofdschipper stationair materieel (10-20 medewerkers)		
B	1 ^o stuurman	Hoofdwerktuigkundige (3-5 medewerkers)	Hoofdschipper stationair materieel (4-<10 medewerkers)		Allround Scheeps-electronicus
		Hoofdwerktuigkundige (< 3 medewerkers)	1 ^o schipper zelfvarende cutter		
		1 ^o werktuigkundige (3 of meer medewerkers)			
C		1 ^o werktuigkundige (< 3 medewerkers)	1 ^o schipper stationair materieel	Kapitein / schipper binnenvaart (zelfvarend Productiematerieel)	Scheeps-electronicus
			Baggermeester		
		Kapitein zeegaand hulpmaterieel SMBW			
D	2 ^o stuurman	2 ^o werktuigkundige	1 ^o schipper-werktuigkundige stationair materieel	Kapitein / schipper binnenvaart (beunschip/sleep/duwboot)	Scheepskok
		Werktuigkundige tussenstation	2 ^o schipper stationair materieel		Scheeps-Electriciën
			Schipper klein (schalig) materieel		
			Stormmeester		
E	3 ^o stuurman	3 ^o Werktuigkundige	Pijpoperator	Stuurman-motor-drijver binnenvaart (zelfvarend materieel)	Assistent scheeps-electronicus
	Bootsman		2 ^o schipper/werktuigkundige stationair materieel	Schipper hulp-Materieel	Machinist grondverzet-machine
					Ijzerwerker / lasser
					Monteur (werktuigbouw) Vakman Waterbouw
F	Matroos		3 ^o schipper stationair materieel	Matroos	Chauffeur
				Assistent Schipper Kleinschalig materieel	Lasser
					Magazijn- & expeditieme werker
G				Lichtmatroos	Bediende
					Assistent vakman Waterbouw

FUNCTIETYPINGEN WATERBOUW

Onderstaande functietypingen zijn niet meer dan een omschrijving op hoofdlijnen van de werkzaamheden die voor de diverse functies karakteristiek zijn.

Bij dit overzicht van functies in de waterbouw worden de volgende functiefamilies onderscheiden:

- **Nautische functies**
- **Werktuigkundige functies**
- **Baggerfuncties**
- **Binnenvaartfuncties**
- **Overige functies**

NAUTISCHE FUNCTIES

Kapitein

De kapitein komt in de waterbouw voor in drie gradaties:

- a. de kapitein die leiding geeft aan vier tot tien medewerkers (onder andere op hulpmaterieel,)
- b. de kapitein die leiding geeft aan tien tot twintig medewerkers
- c. de kapitein die leiding geeft aan meer dan twintig medewerkers

Functietyping:

ad a) het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering (zowel nautisch, als voor wat betreft het baggerproces), het coördineren van operationele en niet-operationele, nautische en administratieve werkzaamheden, en het voeren van overleg met de werkleiding.

ad b) het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering (zowel nautisch, als voor wat betreft het baggerproces), het coördineren van hoofdzakelijk niet-operationele, nautische en administratieve werkzaamheden, en het voeren van overleg met de werkleiding.

ad c) het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering (zowel nautisch, als voor wat betreft het baggerproces), het coördineren van niet-operationele, nautische en administratieve werkzaamheden, en het voeren van overleg met de werkleiding.

Kapitein zeegaand hulpmaterieel SMBW

Functietyping: Eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering aan boord in beperkt werkgebied; geeft leiding aan een kleine ploeg (machinist, matroos).

Eerste stuurman

Functietyping: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de wacht, en het coördineren van operationele taken, inclusief de administratieve taken die behoren bij de wachtdienst.

Tweede stuurman

Functietyping: het uitvoeren van operationele taken onder de verantwoordelijkheid van de eerste stuurman, en het leidinggeven aan dekwerkzaamheden.

Derde stuurman

Functietyping: het bieden van ondersteuning aan de eerste en tweede stuurman, uitvoeren van operationele taken waaronder dekwerkzaamheden, en het zo nodig vervangen van de tweede stuurman.

Bootsman

Functietyping: het coördineren van dekwerkzaamheden, en het uitvoeren van het voorraad-beheer van onderdelen.

Matroos-waterbouw

Func-tietypering: het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en dekwerkzaamheden, het assisteren bij het aan- en afmeren, en het koppelen van (zandvoerende) walverbindingen.

WERKTUIGKUNDIGE FUNCTIES

Hoofdwerktuigkundige

De hoofdwerktuigkundige wordt in het kader van de STCW '95 internationaal aangeduid als First Engineer.

De hoofdwerktuigkundige komt in de waterbouw voor in drie gradaties:

- a. de hoofdwerktuigkundige die leiding geeft aan minder dan drie medewerkers
- b. de hoofdwerktuigkundige die leiding geeft aan drie tot en met vijf medewerkers
- c. de hoofdwerktuigkundige die leiding geeft aan meer dan vijf medewerkers

ad a) Func-tietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de technische systemen aan boord, en het coördineren en uitvoeren van operationele en niet-operationele, werktuigkundige en administratieve werkzaamheden.

ad b) Func-tietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de technische systemen aan boord, en het coördineren van hoofdzakelijk niet-operationele, werktuigkundige en administratieve werkzaamheden.

ad c) Func-tietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de technische systemen aan boord, en het coördineren van niet-operationele, werktuigkundige en administratieve werkzaamheden.

Eerste werktuigkundige

De eerste werktuigkundige wordt in het kader van de STCW '95 internationaal aangeduid als Second Engineer.

De eerste werktuigkundige komt in de waterbouw in twee gradaties voor:

- a. de eerste werktuigkundige die (eventueel) leiding geeft aan minder dan drie medewerkers
- b. de eerste werktuigkundige die leiding geeft aan drie of meer medewerkers

ad a) Func-tietypering: het dragen van verantwoordelijkheid voor de wacht in de machinekamer, en het coördineren en uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en administratieve taken die bij de wachtdienst behoren.

ad b) Func-tietypering: het dragen van verantwoordelijkheid voor de wacht in de machinekamer, het coördineren en uitvoeren van de wachtdienst in de controlekamer, en het coördineren en uitvoeren van administratieve taken die bij de wachtdienst behoren.

Tweede werktuigkundige

De tweede werktuigkundige wordt in het kader van de STCW '95 internationaal aangeduid als Third Engineer.

Func-tietypering: het coördineren en uitvoeren van werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de eerste werktuigkundige, het coördineren en uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, en het leiding geven aan operationeel machinekamerpersoneel.

Derde werktuigkundige

De derde werktuigkundige wordt in het kader van de STCW '95 internationaal aangeduid als Fourth Engineer.

Functietypering: het bieden van ondersteuning aan de eerste en tweede werktuigkundige, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, en het zo nodig vervangen van de tweede werktuigkundige bij het leiding geven aan operationeel machiniekamerspersoneel.

BAGGERFUNCTIES

Hoofdschipper stationair materieel

De hoofdschipper stationair materieel komt in de waterbouw in drie gradaties voor:

- a. de hoofdschipper stationair materieel die leiding geeft aan vier tot en met tien medewerkers
- b. de hoofdschipper stationair materieel die leiding geeft aan elf tot en met twintig medewerkers
- c. de hoofdschipper stationair materieel (zelfvarend) die leiding geeft aan meer dan twintig medewerkers

ad a) Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, het leidinggeven aan schippers en werktuigkundigen, het coördineren en uitvoeren van operationele en niet-operationele taken, het coördineren en uitvoeren van administratieve taken, en het voeren van overleg met de werkleiding.

ad b) Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, het leidinggeven aan schippers en werktuigkundigen, het coördineren van niet-operationele taken, het coördineren van administratieve taken, en het voeren van overleg met de werkleiding.

ad c) Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, het leidinggeven aan schippers en werktuigkundigen, het coördineren van nautische taken, het coördineren van niet-operationele taken, het coördineren van administratieve taken, en het voeren van overleg met de werkleiding.

Eerste schipper zelfvarende cutter

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de wacht, en het coördineren en uitvoeren van operationele taken, inclusief de administratieve taken die bij de wachtdienst behoren.

Eerste schipper stationair materieel

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de wacht, en het coördineren en uitvoeren van operationele taken, inclusief de administratieve taken die bij de wachtdienst behoren.

Baggermeester

Functietypering: geeft leiding geven aan het productieproces op een hopper en aan alle onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan dek en aan baggerinstallaties, onder verantwoordelijkheid van de kapitein.,

Eerste schipper-werktuigkundige stationair materieel

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de wacht boven en onderdeks, het uitvoeren van operationele taken, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, inclusief de administratieve taken die bij de wachtdienst behoren, en het zo nodig voeren van overleg met de werkleiding.

Tweede schipper stationair materieel

Functietypering: het uitvoeren van werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de eerste schipper, het zo nodig vervangen van de eerste schipper bij het uitvoeren van operationele werkzaamheden, en het coördineren van de werkzaamheden aan drijvende leidingen e.d.

Schipper klein(schalig) stationair materieel

De schipper klein(schalig) stationair materieel komt in de waterbouw enerzijds voor als een eenmansfunctie en anderzijds als een functie waarbij leiding aan een kleine ploeg (minder dan vier medewerkers) wordt gegeven.

Functieypering: het uitvoeren van operationele werkzaamheden, en het uitvoeren van voorkomende werkzaamheden aan hulpmaterieel.

Stortmeester

Functieypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor het stort, het coördineren van werkzaamheden op het natte stort (waarbij de stortmeester zelfstandig of met een aantal medewerkers optreedt), en het voeren van de administratie met betrekking tot het ingezette stortmaterieel.

Werktuigkundige tussenstation

Functieypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering van het tussenstation, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en administratieve taken, en het onderhouden van contacten met de zuiger(s).

Pijpoperator

Functieypering: het bedienen van het zuigmaterieel op de sleepopperzuiger, en het (eventueel) uitvoeren van werkzaamheden aan dek en aan de baggerinstallatie(s).

Tweede schipper-werktuigkundige stationair materieel

Functieypering: het uitvoeren van werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de eerste schipper-werktuigkundige, het zo nodig vervangen van de eerste schipper-werktuigkundige bij operationele taken, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, en het uitvoeren van werkzaamheden buitenboord.

Derde schipper stationair materieel

Functieypering: het bieden van ondersteuning aan de eerste en tweede schipper, en het zowel binnen- als buitenboord uitvoeren van werkzaamheden.

BINNENVAARTFUNCTIES

Kapitein/schipper binnenvaart (zelfvarend productiematerieel)

De kapitein/schipper binnenvaart (zelfvarend productiematerieel) komt in de waterbouw voor op sleepopperzuigers, steenstorters en kraanschepen.

Functieypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, het coördineren en uitvoeren van operationele en administratieve taken, en het coördineren en uitvoeren van overige werkzaamheden die aan het type materieel zijn gerelateerd.

Kapitein/schipper binnenvaart (beunschepen en sleep- & duwbotten)

Functieypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering (waar van toepassing inclusief zandwinning), het coördineren en uitvoeren van operationele en administratieve taken, en het coördineren en uitvoeren van overige werkzaamheden die aan het type materieel zijn gerelateerd.

Stuurman-motordrijver binnenvaart (zelfvarend materieel)

Functieypering: het uitvoeren van werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de kapitein/schipper binnenvaart, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en controlewerkzaamheden in de machinekamer, en het zo nodig vervangen van de schipper bij operationele taken.

Schipper hulpmaterieel

De schipper hulpmaterieel komt in de waterbouw voor op vletten, sleep- en duwvletten, multicats.

Functieypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor het materieel (eventueel met assistentie van een matroos), het uitvoeren van operationele en administratieve taken, en het uitvoeren van overige werkzaamheden die aan het type materieel zijn gerelateerd.

Matroos-waterbouw

Functietypering: het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en dekwerkzaamheden, het assisteren bij het aan- en afmeren, en het koppelen van (zandvoerende) walverbindingen.

Assistent schipper kleinschalig stationair materieel

Functietypering: het ondersteunen van de schipper bij het uitvoeren van operationele taken, het zo nodig vervangen van de schipper bij het uitvoeren van operationele taken, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, en het controleren van de machinekamer.

Lichtmatroos

Functietypering: het assisteren bij het uitvoeren van werkzaamheden aan boord door de andere bemanningsleden.

OVERIGE FUNCTIES

Allround scheepselektronicus

Functietypering: zelfstandige uitvoering van elektronicawerkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de HWTk; inzetbaar op alle soorten materieel. Begeleidt eigen, ingehuurd medewerkers.

Scheepselektronicus

Functietypering: het onder verantwoordelijkheid van de hoofdwerktuigkundige of de chef-werkplaats uitvoeren van elektronica-werkzaamheden, op bepaalde soorten materieel.

Scheepskok

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor het voorraadbeheer van de scheepskeuken en de bereiding/de verstrekking van voedsel voor tien personen of meer, het eventueel leiding geven aan bedienden, het coördineren en uitvoeren van overige huishoudelijke taken aan boord, het uitvoeren van administratieve taken, en het voeren van overleg met de kapitein.

Scheepselektriciën

Functietypering: het onder verantwoordelijkheid van de hoofdwerktuigkundige of de chef-werkplaats uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden.

Assistent scheepselektronicus

Functietypering: het assisteren bij het uitvoeren van werkzaamheden door de scheepselektronicus.

Machinist grondverzetmaterieel

Functietypering: het bedienen van en het plegen van dagelijks onderhoud aan de hydraulische kraan en/of de draadkraan en/of de bulldozer en/of de shovel.

IJzerwerker/lasser

Functietypering: het uitvoeren van constructiewerkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de chef-werkplaats.

Monteur (werktuigbouw)

Functietypering: het uitvoeren van montagewerkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de chef-werkplaats.

Vakman waterbouw

Functietypering: het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van grondwerken en/of rijswerken en/of steenzetten.

Chauffeur

Functietypering: het uitvoeren van chauffeurswerkzaamheden op aannemersmaterieel.

Lasser

Functietypering: het uitvoeren van laswerkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de chef-werkplaats of de bootsman.

Magazijn & expeditiemedewerkers

Functietypering: het uitvoeren van magazijn en expeditiewerkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de Chef Magazijn.

Bediende

Functietypering: het assisteren bij het uitvoeren van werkzaamheden door de scheepskok.

Assistent vakman waterbouw


Functietypering: het assisteren bij het uitvoeren van werkzaamheden door de vakman waterbouw of de stortmeester.



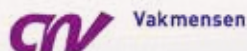
WATERBOUW.NL

dynamisch | innovatief | internationaal

Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV Den Haag

 VERENIGING VAN
WATERBOUWERS

 FNV
Waterbouw

 CNV Vakmensen